

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓

วันพุธที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๓ เวลา ๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ C๑๐๓ ชั้น ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสารแนบท้าย

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- |                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑) อาจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร | ติตราชการ                  |
| ๒) นายวุฒิพล คล้ายทิพย์         | เดินทางไปราชการต่างจังหวัด |
| ๓) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก       | ติตราชการ (คุมสอบ)         |
| ๔) นายปริญญา ณะนันต์            | ติตราชการ (คุมสอบ)         |
| ๕) นางอภิณห์พร ปิยะจันทร์       | ติตราชการ (ประจำสำนักงาน)  |
| ๖) นางสาวอาทิตยา คำภีระ         | ติตราชการ (วิทยากร)        |
| ๗) นายอาทิตย์ แก้วถาวร          | ติตราชการ (วิทยากร)        |
| ๘) นางสาวศุภวรรณ ลัจจากุล       | ลาป่วย                     |
| ๙) นายกฤษดาวุฒิ กรแก้ว          | ลาป่วย                     |

เริ่มประชุม เวลา ๘.๕๐ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑) การปฏิบัติราชการของบุคลากร  
นางสาวลัดดาพร ละออง กลับจากช่วยราชการ งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง โดยจะปฏิบัติหน้าที่ในงานพัฒนาสื่อสารสนเทศ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ๑) รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖  
๒) รายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๖  
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ เสนอรายงานการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณา  
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม

## วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

### ๓.๑ รายงานความก้าวหน้างานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

#### ๑. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย (Internet Bandwidth)

- ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย งบประมาณ ปี ๒๕๕๗
  - ช่องสัญญาณ Uninet ความเร็วในประเทศและต่างประเทศเฉลี่ย ๑ Gbps
  - ช่องสัญญาณบริษัททรูอินเทอร์เน็ตจำกัด ในประเทศความเร็ว ๓๕๐ Mbps ต่างประเทศความเร็ว ๑๒๐ Mbps
  - ช่องสัญญาณ Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ๑๐ Mbps
  - ช่องสัญญาณ Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ๑๐ Mbps (สัญญา TRUE)
  - ช่องสัญญาณ Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ๑๐ Mbps (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรเช่า CAT)
- ปริมาณการใช้งาน
  - ปริมาณการใช้งาน Uninet
    - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ สูงสุด ๕๙๓.๐๙ Mbps
    - เดือนธันวาคม ๒๕๕๖ สูงสุด ๔๑๓.๙๔ Mbps
  - ปริมาณการใช้งาน บริษัททรูอินเทอร์เน็ตจำกัด ภายในประเทศ
    - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ สูงสุด ๓๕๒.๒๔ Mbps
    - เดือนธันวาคม ๒๕๕๖ สูงสุด ๓๓๒.๖๙ Mbps
  - ปริมาณการใช้งาน บริษัททรูอินเทอร์เน็ตจำกัด ต่างประเทศ
    - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ สูงสุด ๑๑๙.๑๖ Mbps
    - เดือนธันวาคม ๒๕๕๖ สูงสุด ๑๑๑.๙๔ Mbps
  - ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
    - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ สูงสุด ๗.๔๑ Mbps
    - เดือนธันวาคม ๒๕๕๖ สูงสุด ๗.๓๘ Mbps
  - ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (สัญญา TRUE)
    - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ สูงสุด ๑๐.๒๔ Mbps
    - เดือนธันวาคม ๒๕๕๖ สูงสุด ๑๐.๒๔ Mbps

- ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (CAT)
  - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ สูงสุด ๑๔.๘๒ Mbps
  - เดือนธันวาคม ๒๕๕๖ สูงสุด ๑๔.๔๗ Mbps
- ปัญหาช่องสัญญาณระบบเครือข่าย
  - วันอาทิตย์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. กองสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี ขอตัดกระแสไฟฟ้าเพื่อตัดกิ่งไม้แนวหม้อแปลงไฟฟ้าบริเวณตลาดนัดดาวบอลมาร์เก็ต
  - วันเสาร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๙.๓๐ น. CAT (กสท. บางรัก) ซึ่งเปรียบเสมือนศูนย์กลางระบบอินเทอร์เน็ตในประเทศไทยได้มีการตัดกระแสไฟฟ้าเกิดขึ้น อันเนื่องมาจากเหตุการณ์ไม่ปกติทางการเมือง
  - วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๗ Uninet ขาด คล้ายถูกของมีคมตัด คาดว่าจะเกิดจากถูกใบมีดแต่งกิ่งของเทศบาลตัดสาย
- ๒. สถิติการให้บริการบนระบบเครือข่าย
  - การให้บริการระบบ VPN
    - ผู้ใช้บริการบนระบบ VPN
      - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ จำนวน ๘๓ บัญชีรายชื่อ
      - เดือนธันวาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๖๘ บัญชีรายชื่อ
    - สถิติการให้บริการระบบ VPN
      - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ จำนวน ๘๐๘ ครั้ง
      - เดือนธันวาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๕๙๑ ครั้ง
  - การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย จำนวนจุดให้บริการ ๒๖๕ จุด
    - มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มีจำนวน ๒๓๒ จุดให้บริการ
    - ปรับปรุงใหม่ช่วงเดือน ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๖
 

หอพักนักศึกษาชายกสิกิจ	ติดตั้งเพิ่ม ๒ จุด
โรงอาหารเทิดทูน	ติดตั้งเพิ่ม ๑ จุด
สำนักงานอธิการบดี	ติดตั้งเพิ่ม ๒ จุด
กองวิเทศสัมพันธ์	ติดตั้งเพิ่ม ๑ จุด
อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ	ติดตั้งเพิ่ม ๑ จุด

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ มีจำนวน ๔ จุดให้บริการ
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีจำนวน ๒๙ จุดให้บริการ
- จำนวนผู้ใช้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless) Main Campus
  - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ จำนวน ๑๒,๘๒๗ บัญชีรายชื่อ
  - เดือนธันวาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๙,๒๔๐ บัญชีรายชื่อ
- จำนวนผู้ใช้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless) (แม่โจ้-ชุมพร)
  - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ จำนวน ๔๙๔ บัญชีรายชื่อ
- การให้บริการระบบ IPTV
  - ปัญหาการให้บริการระบบ IPTV
    - ๑) การเปลี่ยนย่านความถี่ของช่องสัญญาณ  
ทำให้ไม่สามารถใช้งานระบบได้ ช่อง ๗ NBT TPBS ต้องดำเนินการเปลี่ยนจาน หรือกล่องรับสัญญาณ เพื่อให้สามารถใช้งานได้
    - ๒) พบปัญหาเครื่อง Encode ๑ กระจายสัญญาณภาพ ช่อง ๓, ๕, ๗, ๙ Hardware มีปัญหา  
เกิดจากการดจอสาย ทำให้การระบายความร้อนมีปัญหา ส่งผลต่อ Hardware ของเครื่องเสียหาย
    - ๓) พบปัญหาเครื่อง Encode ๒ กระจายสัญญาณภาพ ช่อง NBT TPBS และช่องต่างประเทศ ๒ ช่อง Hardware มีปัญหา  
การ์ดเสียงเสีย ทำให้ไม่สามารถส่งสัญญาณเสียงได้ และ Windows มีปัญหาต้องดำเนินการลงใหม่
    - ๔) การติดตั้งโปรแกรม Encode  
การติดตั้งโปรแกรม เนื่องจากเป็นโปรแกรมลิขสิทธิ์ การดำเนินการติดตั้ง Software ต้องให้บริษัทที่เกี่ยวข้องเป็นคนดำเนินการลงให้
    - ๕) การให้บริการ IPTV ไม่ค่อยได้รับความนิยมน
- สถิติการให้บริการบนระบบเครือข่าย (AP : Access Point)
  - AP ใช้บริการสูงสุด Jula-FL4\_Office จำนวนผู้ใช้งาน ๖,๓๕๓ บัญชีรายชื่อ

- AP ใช้บริการน้อยที่สุด FAT-KP1 จำนวนผู้ใช้งาน ๓๗ บัญชีรายชื่อ
- Device Manufacturer ใช้บริการสูงสุดที่สามารถระบุชื่อรายการได้ Apple, Samsung จำนวน Map MAC Address ทั้งสิ้น ๓๑,๖๐๔ หมายเลข อุปกรณ์รวม ๑๕ รายการอุปกรณ์ ๒๒ ระบบปฏิบัติการ

### ๓. พฤติกรรมการใช้งานระบบเครือข่าย

- Application ที่ใช้มากที่สุด คือ Youtube-Base
- TOP Website ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ [www.education.mju.ac.th](http://www.education.mju.ac.th)

### ๔. ผลงานอื่น ๆ

- จุดโดเมนเนมภายใต้ [mju.ac.th](http://mju.ac.th)
  - สำนักหอสมุด [Mail.library.mju.ac.th](http://Mail.library.mju.ac.th) (เว็บเมลสำนักหอสมุด)
  - วิทยาลัยพลังงานทดแทน [renewable.mju.ac.th](http://renewable.mju.ac.th) (เว็บไซต์วิทยาลัยพลังงานทดแทน)
- การให้บริการ VDO Conference
  - กองแผนงาน
    - วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กลุ่มงานด้านนโยบายและแผน ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานอธิการบดี
    - วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กลุ่มงานด้านนโยบายและแผน ณ ห้องประชุม ๕ สำนักงานอธิการบดี
- อื่นๆ
  - งานหอพัก กองกิจการนักศึกษา ขอความอนุเคราะห์หมายเลขไอพีแอดเดรส จำนวน ๑๑ หมายเลข เพื่อติดตั้งระบบอุปกรณ์บันทึกภาพกล้องวงจรปิด ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ทำบันทึกข้อความแจ้งกลับไปยังหน่วยงานแล้ว
  - คณะบริหารธุรกิจ ขอเปิด Port SMTP 24 สำหรับรับส่ง E-mail เครื่อง IP Address 10.1.5.6 และ 10.1.5.7 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

- งานระบบคอมพิวเตอร์และบริการ ขอบปิด Port ขานอกของ e-doc ทั้งหมด ยกเว้น web app กับ window app  
ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๖
- วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต  
(เกษตรศาสตร์) สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (สหวิทยาการ)  
คณะผลิตกรรมการเกษตร อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ  
ขอความอนุเคราะห์เชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตห้องเรียนและห้องพัก  
อาจารย์รวม ๓ ห้อง และขออุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย  
จำนวน ๑ ชุด งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตดำเนินการสำรวจและส่งต่อให้  
งานระบบคอมพิวเตอร์และบริการดำเนินการต่อ
- วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ สำนักงานกิจการพิเศษ คณะผลิตกรรมการ  
เกษตร ขออนุญาตติดตั้งและเดินสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต จากห้องพัก  
นักศึกษา ๑๐ ไปยังโครงการคืนชีวิตกล้วยไม้ไทยสู่ไพรพฤกษ์  
งานระบบคอมพิวเตอร์และบริการ ดำเนินการต่อ
- วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตดำเนินการ  
สำรวจและส่งใบเสนอราคา ระบบเครือข่ายศูนย์วิจัยพลังงานทดแทน เชื่อม  
ต่อไปยังคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ราคา ๓,๙๖,๙๐๐ บาท
- วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ สาขาพืชผัก คณะผลิตกรรมการเกษตร  
ทำการซ่อมแซมระบบผ้าเพดานภายในอาคารเสร็จแล้ว ได้ขอความ  
อนุเคราะห์ติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในอาคาร  
งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตดำเนินการสำรวจส่งต่อให้งานระบบ  
คอมพิวเตอร์และบริการ ดำเนินการต่อ
- วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์  
ชั้น ๖ อาคารเรียนรวม ๖๐ ปี อุปกรณ์สลับสัญญาณหลักเสีย (อุปกรณ์  
ของสาขา) งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตดำเนินการหาอุปกรณ์สำรองทดแทน  
(ยืม) ส่งซ่อมมีประกัน
- วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ ตรวจสอบพบปัญหาเครื่องสำรองไฟฟ้า  
อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลักของสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ และ  
อาคารสมิตานนท์ รวม ๒ ชุด แบตเตอรี่ไม่สามารถใช้งานได้  
ดำเนินการขอใบเสนอราคา เพื่อดำเนินการซ่อมแซมต่อไป

- วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ตรวจสอบพบปัญหาเครื่องแม่ข่าย Web Template งานพัฒนาระบบสารสนเทศ มีการใช้งาน Bandwidth สูง ส่งผลกระทบต่อการใช้งานระบบเครือข่ายในมหาวิทยาลัย  
ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง Block การโจมตีไปยังภายนอก
- ดำเนินการปรับปรุงระบบเครือข่าย หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
สัญญาเลขที่ มจ.(กค.) ๒๓/๒๕๕๖ (รด.) ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๖  
มูลค่างาน ๓,๒๒๘,๐๐๐ บาท ตรวจรับเมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

### ที่ประชุมรับทราบ

#### ๓.๒ รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาสื่อสารสนเทศ

##### ๑. งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์

- การเข้าชมเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย (<http://www.mju.ac.th>)
  - จำนวนผู้เข้าชมนับไม่ซ้ำ เดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๕๖  
๔๘,๑๘๒ User
  - จำนวนหน้าที่มีการเปิด เดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๕๖  
รวม ๑๓๐,๔๙๙ ครั้ง
- การเข้าชมเว็บไซต์ตามแหล่งที่มาสูงสุด เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ ได้แก่
  - การเข้าชมเว็บไซต์แยกตามประเทศ ที่เข้าชมสูงที่สุด  
ประเทศไทย, สหรัฐอเมริกา
  - การเข้าชมเว็บไซต์แยกตามระบบปฏิบัติการ ที่เข้าชมสูงที่สุด  
ระบบปฏิบัติการ Windows, Android
  - การเข้าชมเว็บไซต์แยกตามระบบปฏิบัติการบนมือถือที่เข้าชมสูงที่สุด  
Android, iOS
- การเผยแพร่แบนเนอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรม/ข่าวสาร ของมหาวิทยาลัย  
บนหน้าเว็บไซต์หลัก [www.mju.ac.th](http://www.mju.ac.th) จำนวน ๔๙ ชิ้น
- ย้ายเว็บไซต์ของวิทยาลัยพลังงาน <http://www.renewable.mju.ac.th> จากเดิมอยู่ที่  
เครื่อง Web Server ของงานระบบคอมพิวเตอร์ มาไว้ที่งานพัฒนาสื่อสารสนเทศ

## ๒. รายงานความก้าวหน้าระบบ LMS

- สรุปรายวิชาในระบบ LMS Courseware รวม ๑๐๗/ Couresware จำนวนรายวิชาในระบบ ๓๙๔ รายวิชา
- จำนวนอาจารย์ที่ใช้เปิดรายวิชาในระบบ ๒๓๖ คน
- การใช้งานระบบทั้งหมด ๑๙๒ ครั้ง
- รายวิชาที่เปิดเพิ่มในระบบ LMS
  - คม๒๕๐ เคมีอินทรีย์ (ดร.ฐิติพรรณ)
  - ศป๑๕๑ ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น (ดร.อารดี)
  - คพ๓๑๓ การเขียนโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ต (อ.ก้องกาญจน์ ดุลไชย)
  - ทอ๔๔๕ การแปรรูปเนื้อสัตว์ (อ.อรอุมา วงศางาม แม่ใจ-แพร์)
  - ทอ๔๙๐ สัมมนา (อ.อรอุมา วงศางาม แม่ใจ-แพร์)

## ๓. รายงานความก้าวหน้าระบบ E – Testing

- ผลการสอบวัดมาตรฐานทางด้าน ICT
  - นักศึกษารหัส ๕๓ สอบผ่าน ๔,๓๙๓ คน (ร้อยละ ๘๖.๕๑) ไม่ผ่าน ๖๘๕ คน
  - นักศึกษารหัส ๕๔ สอบผ่าน ๕,๔๕๖ คน (ร้อยละ ๙๔.๓๒) ไม่ผ่าน ๓๐๔ คน
  - นักศึกษารหัส ๕๕ สอบผ่าน ๒,๐๔๔ คน (ร้อยละ ๔๐.๑๙) ไม่ผ่าน ๓,๐๔๒ คน
  - นักศึกษารหัส ๕๖ สอบผ่าน ๔๑๐ คน (ร้อยละ ๙.๐๔) ไม่ผ่าน ๔,๑๒๓ คน
- การพัฒนาคุณภาพข้อสอบ (โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับ Social network พรบ. คอมพิวเตอร์ และการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์)
  - เพิ่มข้อสอบวัดความรู้ความสามารถทางด้าน ICT เวอร์ชัน ภาษาไทย จำนวน ๒๐๐ ข้อ
  - เพิ่มข้อสอบวัดความรู้ความสามารถทางด้าน ICT เวอร์ชัน ภาษาอังกฤษ จำนวน ๒๐๐ ข้อ (ทำการตรวจสอบความถูกต้อง แล้วเสร็จไป ๕๐ เปอร์เซนต์)
  - จัดสอบ ICT โดยใช้ชุดข้อสอบภาษาอังกฤษให้แก่ นักศึกษาจีน คณะพัฒนาการท่องเที่ยว และนักศึกษา กัมพูชา ภูฏาน อเมริกา และญี่ปุ่น
- การให้บริการสอบรายวิชาอื่นๆ
  - คม๒๕๐ เคมีอินทรีย์ ผศ. ดร.ธวัชรัตน์ รัตนเดชานาคินทร์
  - คม๒๕๐ เคมีอินทรีย์ อ. พิมพร มนเทียรอาสน์
  - ศพ๐๓๑ การใช้ภาษาไทย ผศ. พรทิพย์ คำดี



- ศป๒๔๑ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ๑ ศิลปศาสตร์
  - ศป๒๔๒ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ๒ ศิลปศาสตร์
  - ศป๒๔๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ๓ ศิลปศาสตร์
  - คม๑๐๐ เคมีทั่วไป รศ. ศิริจันทร์ญา ภัคดี
- ทดสอบย้ายเครื่อง Database Server ของระบบศูนย์สอบ โดยใช้สเปคเครื่องที่มีจำนวน CPU ๑๒ Core เพื่อให้สามารถรองรับจำนวนผู้เข้าสอบให้ได้มากขึ้น

#### ๔. งานถ่ายทอดสด Live Broadcast

- มีการให้ความอนุเคราะห์ถ่ายทอดและบันทึกเทป ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ช่วงระหว่างเดือน พ.ย.- ธ.ค. จำนวน ๕ รายการ
- ให้บริษัทมาทำการ Demo อุปกรณ์ส่งสัญญาณวีดีโอแบบไร้สาย AV Sender และ อุปกรณ์แปลงสัญญาณภาพ HDMI Adapter เพื่อใช้สำหรับงานถ่ายทอดสดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### ๕. MJU Channal

- ช่วงระหว่างเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๕๖
  - จำนวนการเข้าชม ๓,๓๐๖ ครั้ง
  - จำนวนผู้เข้าชมไม่นับซ้ำ ๕,๙๕๘ User
  - ระบบปฏิบัติการที่เข้าชมสูงสุด Windows, Android
  - บราวเซอร์ที่เข้าชมสูงสุด Chrome, Internet Explorer
  - ระบบปฏิบัติการบนมือถือที่เข้าชมสูงสุด Android, iOS
  - ชาว/รายการที่เข้าชมสูงสุด ๕ อันดับ
    - ภาพบรรยากาศงานประกวดเทศกาลโคมบี้เป็ง ครั้งที่ ๒๒ จ.เชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๕๖
    - ขบวนกระทงใหญ่มหาวิทยาลัยแม่โจ้คว่ำรางวัลชนะเลิศ ครองถ้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ
    - บรรยายกาศงานแม่โจ้ ๘๐ ปี แม่โจ้คืนถิ่น
    - บรรยายกาศขบวนแรลลี่แม่โจ้ ๘๐ ปี แม่โจ้คืนถิ่นและคาราวานศิษย์เก่า
    - การแสดงหมากรูกโบราณ (หมากรูกคน) ในงาน ๘๐ ปีแม่โจ้ฯ
  - เรื่องที่มีคนเข้าชมผ่านเว็บไซต์สูงสุด “การปลุกมะนาวในกระถาง” จำนวน ๒๒,๑๓๘ ครั้ง

- เรื่องที่มีคนเข้าชมผ่าน Youtube สูงสุด “การปลุกมะนาวในกระถาง” จำนวน ๑๒๑,๐๕๗ ครั้ง
- Facebook MJU Channel ช่วงงานเกษตรแม่โจ้ ๘๐ ปีฯ แฟนเพจได้อัปเดตข่าว& ภาพกิจกรรม มีผู้ชมติดตาม Fanpage เพิ่มขึ้นจาก ๓,๐๐๐ กว่า เป็น ๔,๗๓๑ คน
- สถิติคนเข้าชม MJU Channel HD ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๙๖,๖๗๖ ครั้ง

### ที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการ

- ๑) Database Server ๑๒ Core รองรับผู้ใช้บริการโดยประมาณ ๑๐๐ คน ขอให้มีการพิจารณาหาแนวทางเพื่อรองรับการใช้บริการ ๕๐๐ คน โดยให้ประสานงานร่วมกับงานระบบคอมพิวเตอร์และบริการและบริษัท ทั้งนี้มีแผนให้อาจารย์แม่โจ้ ๗๐ เป็นศูนย์สอบ ซึ่งคาดว่า การใช้ CPU สูง น่าจะเกิดจากการประมวลผล (Process) ที่ประชุมเสนอแนวคิดในเรื่องวิธีการแบ่งพาที่ขึ้นการประมวลผลฐานข้อมูล
- ๒) การขับเคลื่อนเว็บไซต์ ๒ ภาษา
- ๓) LMS หากไม่มีคนใช้งานหรือมีการใช้งานน้อย ขอให้มึวิธีการปรับเปลี่ยนระบบ

### ๓.๓ รายงานความก้าวหน้างานระบบคอมพิวเตอร์และบริการ

๑. ระบบบัญชีรายชื่อและอีเมล เดือนธันวาคม ๒๕๕๖
  - เพิ่มบัญชีรายชื่อในระบบ ๑๐ บัญชีรายชื่อ
  - แก้ไขบัญชีรายชื่อในระบบ ๓ บัญชีรายชื่อ
๒. สถิติการใช้งานระบบ e-Mail เดือนธันวาคม ๒๕๕๖
  - จำนวนการใช้งานทั้งหมด ๓,๑๖๒ ครั้ง
  - จำนวนคนใช้งานทั้งหมด ๓๗๔ User
  - จำนวนบุคลากรที่ใช้งาน ๒๗/๓ User
  - จำนวนนักศึกษาที่ใช้งาน ๑๐๑ User
๓. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
  - เดือนธันวาคม ๒๕๕๖
    - จำนวนผู้ใช้งานทั้งหมด จำนวน ๑,๘๑๕ Users
    - จำนวนการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ จำนวน ๑๘ ครั้ง
    - จำนวนการเพิ่มผู้ใช้งานและแก้ไขสิทธิ์ จำนวน ๑๕ ครั้ง

- เดือนมกราคม ๒๕๕๓/
  - จำนวนผู้ใช้งานทั้งหมด จำนวน ๑,๕๖๐ Users
  - จำนวนการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ จำนวน ๑๑ ครั้ง
  - จำนวนการเพิ่มผู้ใช้งานและแก้ไขสิทธิ์ จำนวน ๙ ครั้ง

#### ๔. ห้องบริการสารสนเทศ

- สถานะเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ
  - ห้องบริการสารสนเทศ ห้อง A อาคาร ๓๐ ปี พร้อมใช้งาน ๓/๕ เครื่อง  
ซ่อมแซม ๓ เครื่อง
  - ห้องบริการสารสนเทศ ห้อง B อาคาร ๓๐ ปี พร้อมใช้งาน ๙๓ เครื่อง  
ซ่อมแซม ๓ เครื่อง
  - ห้องบริการสารสนเทศ ห้อง C อาคาร ๓๐ ปี พร้อมใช้งาน ๙๘ เครื่อง  
ซ่อมแซม ๒ เครื่อง
  - ห้องบริการสารสนเทศ ชั้น ๓ พร้อมใช้งานทั้งหมด ๔๓ เครื่อง
  - ห้องบริการอินเทอร์เน็ต อาคารเทิดทูลศิกร พร้อมใช้งาน ๖๓ เครื่อง  
ซ่อมแซม ๑๒ เครื่อง
  - ห้องบริการสารสนเทศ ศูนย์ภาษา พร้อมใช้งาน ๔๕ เครื่อง  
ซ่อมแซม ๑ เครื่อง

#### ๕. งานบริการ

- รายงานการใช้งานปริ้นเตอร์บุคลากรและนักศึกษา
  - เดือนธันวาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๓/๓ คน
  - เดือนมกราคม ๒๕๕๓ จำนวน ๘๔ คน
- การติดตั้งโปรแกรมและซ่อมคอมพิวเตอร์
  - เดือนธันวาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๓๖ ครั้ง
  - เดือนมกราคม ๒๕๕๓ จำนวน ๓๙ ครั้ง
- การบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์
  - เดือนธันวาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๑ เครื่อง
  - เดือนมกราคม ๒๕๕๓ จำนวน ๕ เครื่อง
- การเพิ่ม/ลบ/แก้ไขระบบงานตรวจสอบเวลาทำงานและเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

- เดือนธันวาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๑ รายการ
- เดือนมกราคม ๒๕๕๗ จำนวน ๒ รายการ
- สถานะเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาส่วนกลาง จำนวน ๘ เครื่อง สถานะใช้งาน ๕ เครื่องว่าง ๓ เครื่อง
- ข้อมูลดาว์นโหลดโปรแกรมลิขสิทธิ์
  - เดือนธันวาคม ๒๕๕๖ จำนวนผู้ใช้งาน ๘๑ คน ๕๖ โปรแกรม
  - เดือนมกราคม ๒๕๕๗ จำนวนผู้ใช้งาน ๘๔ คน ๔๗ โปรแกรม
  - จำนวน Download เดือนธันวาคม ๒๕๕๖ ๕๒๘.๐๕ GB
  - จำนวน Download เดือนมกราคม ๒๕๕๗ ๕๕๙.๓๕ GB
- งานเดินสายเครือข่าย
  - เดินสายแลนเพื่อเตรียมติดตั้ง เครื่องสแกนนิ้วมือ อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี ติดตั้งทั้งหมด ๔ จุด ดังนี้ ศร.๒๐๑/๑(ปีงวารี) ๑ จุด,ศร.๒๐๑/๒(นิตินาน) ๑ จุด ,ศร.๓๐๑(กระแสตาปี) ๒ จุด
- เครื่องแม่ข่าย อาคาร ๖๐ ปี
  - นำเครื่องแม่ข่ายที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว ออกจากตู้ RACK จำนวนทั้งสิ้น ๖ เครื่อง

### ที่ประชุมรับทราบโดยให้มีการดำเนินงานดังนี้

- ๑) รณรงค์ให้บุคลากรใช้ e-Mail มหาวิทยาลัย ในการติดต่อราชการ ซึ่งปัจจุบันมีปัญหาในเรื่องขนาดไฟล์ที่รองรับในการรับ-ส่ง และความเสถียรของระบบ
- ๒) ห้องบริการอินเทอร์เน็ต A-B เป็นเครื่องรุ่นเก่า เสนอแนะให้มีการบริจาค เพื่อซื้อเครื่องใหม่ทดแทน
- ๓) เครื่องแม่ข่ายที่ไม่ได้ใช้งาน มีอายุการใช้งานตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ มี Performance ต่ำ RAM น้อย และทำงาน ๑ เครื่อง ต่อ ๑ งาน ไม่คุ้มค่าต่อการใช้งาน เสนอแนะให้ใช้เป็นเครื่องแสดงพิพิธภัณฑ์และจัดทำทะเบียนรายการครุภัณฑ์ไว้
- ๔) การแก้ไขปรับปรุงระบบไฟฟ้าในห้องเครื่องแม่ข่าย ให้แจ้งเวียนบุคลากรทราบ

### ๓.๔ รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑. ภาพรวมการพัฒนาระบบ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗
  - ระบบที่พัฒนาสำเร็จแล้ว
    - ระบบเอกสารราชการ

- ระบบการลาออนไลน์
- ระบบประเมินออนไลน์
- ระบบที่กำลังพัฒนา
  - ระบบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (TOR)
  - ระบบ E-Budget
  - ระบบขออนุมัติเบิกจ่าย
  - ระบบเว็บเต็มเพลท
  - ระบบปฏิทินกลางมหาวิทยาลัย
  - ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
  - ระบบครุภัณฑ์
  - ระบบ Student One Stop Service
  - ระบบบัญชี ๓ มิติใหม่
- ระบบที่จะพัฒนาในอนาคต
  - ระบบอาคารสถานที่

## ๒. ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบใหม่

- ระบบขออนุมัติเบิกจ่าย การพัฒนาส่วนนำเข้าข้อมูล ใบขออนุมัติเดินทาง แล้วเสร็จร้อยละ ๘๐
- ระบบเอกสารราชการ การพัฒนาเพิ่มเติมความสามารถในการเก็บประวัติการพิมพ์ ปรับปรุงกระบวนการส่งเอกสาร การออกเลขรับเลขส่ง และประวัติการรับส่งเอกสาร แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐
- ระบบ Student On Stop Service การพัฒนาส่วนรายวิชา เนื้อหา ผู้สอน ผู้เรียน การออกแบบหน้าจอหลัก แล้วเสร็จร้อยละ ๖๐ การพัฒนาระบบกิจกรรมของนักศึกษา แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และพัฒนาในส่วนของการบ้านนักศึกษา อยู่ระหว่างการออกแบบหน้าจอ แล้วเสร็จร้อยละ ๒๐
- ระบบประเมินออนไลน์ การพัฒนาเชื่อมโยงกับระบบพัฒนาบุคลากร และปรับปรุงระบบเพื่อเตรียมติดตั้งที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
- ระบบเว็บเต็มเพลท การทดสอบระบบ ย้ายข้อมูลจาก Server เดิมมารวมกับ Server ของ e-Manage อยู่ระหว่างการ Convert ข้อมูลและตรวจเช็คข้อมูล แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐

- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง การพัฒนาส่วนนำเข้าข้อมูลเสนอซื้อพัสดุ แล้วเสร็จร้อยละ ๕๐
- ระบบครุภัณฑ์ การพัฒนาเชื่อมโยงกับคลังและพัสดุ ออกเลขครุภัณฑ์เป็นชุด จัดทำรายงานจากระบบ ทดสอบระบบโดยงานบริหารและธุรการ แล้วเสร็จร้อยละ ๘๐
- ระบบบัญชี ๓ มิติใหม่ การพัฒนาระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ อยู่ระหว่างการ ออกแบบหน้าจอและออกแบบฐานข้อมูล แล้วเสร็จร้อยละ ๒๐ ระบบเงินจ่ายอยู่ระหว่างการดำเนินการในส่วนของการเตรียมจ่าย แล้วเสร็จร้อยละ ๕๐
- ระบบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (TOR) อยู่ระหว่างการ ติดต่อกับกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อทำการ Review ระบบก่อนนำมาใช้งาน แล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐

### ๓. การปรับปรุงระบบเดิม

- ระบบโครงการ ปรับปรุงฟอร์มบันทึกข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ
- ระบบ Web Service ดำเนินจัดทำ Web Service ให้คณะบริหารธุรกิจและสำนักหอสมุด
- ระบบข้อมูลพัฒนาบุคลากรและกิจกรรม ปรับปรุงการเชื่อมโยงกับระบบโครงการ ในส่วนผลิต กิจกรรม สามารถเพิ่มข้อมูลนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรมได้ มีการกระจายสัดส่วนของการเข้าร่วมกิจกรรม ตามร้อยละที่เข้าร่วม เชื่อมโยงกับระบบประเมินออนไลน์ เพื่อสร้างแบบประเมินหลังการจัดกิจกรรม และกำลังพัฒนา ส่วนประกาศ และลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
- ระบบสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต (Survey) ปรับแก้ระบบและจัดทำ รายงานตามผู้ร้องขอ และแก้ไขรายงานภาวะการปฏิบัติงานส่วนของไฟล์ excel
- การสำรองข้อมูลของระบบ e-Manage เชื่อมต่อ Server เข้ากับเครื่อง SAN มีการ Backup ข้อมูลทุกคืน
- ระบบงบประมาณ จัดทำรายงานให้กับกองแผนงานเพิ่มเติม

### ๔. ระบบงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- การติดตั้งระบบ Fingerprint ที่อาคาร ๗๐ ปี จำนวน ๔ จุด
- เว็บไซต์ ๘๐ ปีแม่ใจ <http://www.e-manage.mju.ac.th/organicindex.aspx>

- การจัดส่งข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต ดำเนินการจัดส่งข้อมูลบัณฑิตให้กับ สกอ. จำนวน ๔,๐๘๕ คน จากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ๕,๑๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐

#### ๕. งานภูมิสารสนเทศ

- จัดทำ Model ๓D อาคารภายในมหาวิทยาลัย การดำเนินงานร่างแบบอาคารแล้วเสร็จ ๔๘ อาคาร จาก ๑๔๓ อาคาร
- อุปสรรคการจัดทำ Model ๓D คือลักษณะการออกแบบโครงสร้างทางวิศวกรรมของอาคาร ได้แก่ระดับชั้นของอาคาร ลักษณะอาคารเปิดโล่ง การออกแบบอาคารลักษณะพิเศษต่างๆ และมาตราส่วนพิมพ์เขียวที่ได้ไม่เท่ากัน อาทิอาคารสำนักหอสมุด ที่มีการปรับปรุงเพิ่มเติมอาคารใหม่ ๒ ชั้น

#### ๖. การบริการวิชาการ

- นำเสนอระบบ e-Manage ให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- Upgrade ระบบ e-Manage ให้กับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๘ มกราคม ๒๕๕๗ นำเสนอระบบเอกสารราชการให้แก่บุคลากรกองกลาง
- ๑๑ มกราคม ๒๕๕๗ นำเสนอระบบ e-Manage ให้กับมหาวิทยาลัยบูรพา
- ๑๓ มกราคม ๒๕๕๗ นำเสนอระบบ e-Manage ให้กับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๑๖ มกราคม ๒๕๕๗ นำเสนอระบบ e-Manage ให้กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

#### ที่ประชุมรับทราบและให้มีการดำเนินการดังนี้

- ๑) ระบบเบิกจ่ายพัสดุ เสนอแนะให้มีการออกแบบที่สามารถใช้กับระดับหน่วยงานได้ และหากมีข้อผิดพลาดให้สามารถลบแก้ไขได้
- ๒) ระบบบัญชี ๓ มิติ ขอให้มียางงานรองรับจ่ายหนี้
- ๓) อาคาร ๓มิติ แนะนำให้มีการประสานงานกับคณะสถาปัตยกรรม เนื่องจากมีการทำโปรเจกต์ของนักศึกษา โดยให้มีการหารือกันในรายละเอียดของการสร้าง Object เพื่อให้ชิ้นงานสามารถเข้ากันได้ ทั้งนี้ในอนาคตจะเผยแพร่ใน Google Map สำหรับมูลค่าครุภัณฑ์อาคาร ได้มีการออกแบบไว้ในฐานข้อมูลครุภัณฑ์
- ๔) ฐานข้อมูลอาคาร เพื่อให้สามารถประเมินความคุ้มค่าการใช้งานอาคาร ขอให้มีการออกแบบบันทึกจำนวนผู้ใช้งานไว้ในฐานข้อมูลด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาของงบประมาณการสร้างอาคารใหม่ ทั้งนี้ต้องมีแผนผลักดันให้ผู้ใช้ห้องกรอกข้อมูล ไม่แนะนำให้มีการแจ้งกรอกข้อมูล โดยเสนอแนะให้ผู้ดูแลห้องต้องนำเข้าและย้ายออก หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขการใช้งาน

### ๓.๕ รายงานความก้าวหน้างานบริหารและธุรการ

#### ๑. ภารกิจงานธุรการและสารบรรณ

- รายงานการร่างโต้ตอบ รับ-ส่งหนังสือภายใน-ภายนอก

ข้อมูลเดือนธันวาคม ๒๕๕๖-มกราคม ๒๕๕๗

- หนังสือส่งภายใน ธันวาคม ๒๙ ฉบับ มกราคม ๒๘ ฉบับ
- หนังสือรับภายใน ธันวาคม ๑๒๓ ฉบับ มกราคม ๑๕๗ ฉบับ
- หนังสือรับภายนอก ธันวาคม ๖๙ ฉบับ มกราคม ๒๑ ฉบับ
- หนังสือเวียนภายใน ธันวาคม ๓ ฉบับ มกราคม ๐ ฉบับ
- หนังสือส่งภายนอก ธันวาคม ๐ ฉบับ มกราคม ๑ ฉบับ

#### ๒. ภารกิจนโยบายและแผน

- การสอบทานควบคุมภายใน ส่งสำนักงานตรวจสอบภายใน  
มีการดำเนินงานครบทุกกระบวนการงาน ได้แก่

- ด้านการจัดวางระบบการควบคุมภายใน
- ด้านการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
- ด้านการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
- ด้านการตรวจสอบ/สอบทาน

ยกเว้น ด้านองค์ความรู้ หัวข้อบุคลากรในหน่วยงานยังไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย

- การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ส่งสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

- การดูแลโปรแกรมระบบงานสารสนเทศ (กิจกรรมควบคุมภายในที่ยังคงเหลืออยู่)
  - ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
    - การติดตั้งระบบปฏิบัติการ
    - การติดตั้งโปรแกรมระบบงานสารสนเทศ
    - การดูแลรักษาความปลอดภัย



- การสำรองข้อมูล
- การปรับเปลี่ยนการใช้งานระบบ e-Document เดิม มาใช้ระบบเอกสารราชการ ภายใต้ระบบ e-Manage (กิจกรรมควบคุมภายในใหม่)
  - ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
    ๑. ประสานงานฝึกอบรมระบบเอกสารราชการ แก่บุคลากรผู้รับผิดชอบงานสารบรรณ สำหรับทุกหน่วยงาน
    ๒. เปิดใช้งานระบบ และประเมินความพึงพอใจ
- กำหนดแผนกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๑๒ โครงการ
  - ๑) โครงการฝึกอบรมโปรแกรมระบบงานสำนักงาน โปรแกรม Microsoft Office
  - ๒) โครงการฝึกอบรมออกแบบ Website ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
  - ๓) โครงการฝึกอบรมการใช้ Google Apps
  - ๔) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการประกอบคอมพิวเตอร์ด้วยตัวเอง
  - ๕) โครงการฝึกอบรมการลงโปรแกรม Window และการตรวจเช็คและแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
  - ๖) โครงการฝึกอบรมการวิเคราะห์สถิติวิจัย
  - ๗) โครงการผลิต VDO การใช้ IT อย่างสร้างสรรค์
  - ๘) โครงการแข่งขันการพัฒนา Software with PHP & MySQL
  - ๙) โครงการแข่งขันการพัฒนา Software with .Net & MS SQL
  - ๑๐) โครงการสอบวัดมาตรฐานวิชาชีพด้าน ICT
  - ๑๑) โครงการจัดหาครุภัณฑ์และระบบเครือข่ายเพื่อให้บริการด้านการเรียนการสอน
  - ๑๒) โครงการจัดหาอุปกรณ์ผลิตสื่อเพื่อพัฒนาวิทยาลัยทัศนศึกษา
- การดำเนินงานด้านแผนและนโยบาย
  - จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๕๗
  - จัดทำรายละเอียดโครงการตามแผนพัฒนาศักยภาพนักศึกษาที่ได้จัดส่งให้กองแผนงาน กำหนดระยะเวลาดำเนินการ เดือนมีนาคม-สิงหาคม ๒๕๕๗ (ช่วงปรับเปลี่ยนปีการศึกษา ตาม ASEAN)

- สรุปรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖

### ๓. ภารกิจการเงิน บัญชี

- การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ธันวาคม ๒๕๕๖ – มกราคม ๒๕๕๗
  - งบบุคลากร ๒,๒๒๙,๔๘๐ บาท คงเหลือ ๑,๘๖๗,๗๖๐ บาท
  - งบดำเนินการ ๕,๔๑๔,๔๐๐ บาท คงเหลือ ๓,๗๕๓,๔๐๐ บาท
    - ค่าเช่าคอมพิวเตอร์
    - ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมไมโครซอฟท์
- การเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ธันวาคม ๒๕๕๖ – มกราคม ๒๕๕๗
  - งบบุคลากร ๙๗๑,๙๔๐ บาท คงเหลือ ๗๖๒,๘๕๑ บาท
  - งบดำเนินการ
    - ค่าตอบแทน ๒๓๓,๗๐๐ บาท คงเหลือ ๑๕๐,๙๐๐ บาท
    - ค่าใช้สอย ๔๖๕,๒๙๐ บาท คงเหลือ ๔๒๙,๐๓๐ บาท
    - ค่าวัสดุ ๒๐๑,๒๑๗.๙๐ บาท คงเหลือ ๗๙,๓๙๘.๓๕ บาท
    - ค่าสาธารณูปโภค ๒,๖๒๖,๕๖๔.๔๑ บาท คงเหลือ ๒,๖๒๓,๒๔๐.๕๐ บาท
  - กองทุนทรัพย์สินถาวร ๗๕,๖๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐,๐๕๐ บาท
    - ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินทางราชการ
  - งบเงินอุดหนุน ๕,๙๒๔,๑๐๐ บาท  
 แยกระดับการศึกษา ดังนี้
    - ระดับปริญญาตรี ๓๔๒,๐๐๐ บาท
    - ระดับปริญญาโท ๕,๕๘๒,๑๐๐ บาท
  - กองทุนพัฒนาบุคลากร
    - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๕๐,๐๐๐ บาท
- เงินรายได้ส่งคลังเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ – มกราคม ๒๕๕๗
  - เงินผลประโยชน์ ยอดเงินส่งคลัง ๖,๑๘๐ บาท
  - เงินรับฝาก ยอดเงินส่งคลัง ๒๒,๕๐๐ บาท

- การขออนุมัติ ทำฎีกา เดือนธันวาคม ๒๕๕๖ (ภาระงานนางเนตรนภา ธารินทร์)

หน่วยงาน	ขออนุมัติ	ทำฎีกา	รวม
๑) กองแผน	๒	๓/	๕
๒) กองวิเทศสัมพันธ์	๓	๓	๖
๓) กองสวัสดิการ	๓/	๖	๑๓
๔) กองอาคารและสถานที่	๑๑	๒	๑๓
๕) ศูนย์ IT	๑๓/	๓/	๒๔
๖) สำนักงานคุณภาพฯ	๓	๑	๔
๗) สำนักงานตรวจสอบภายใน	๑	๒	๓
<b>รวม</b>	<b>๔๔</b>	<b>๒๘</b>	<b>๗๒</b>

#### ๔. ภารกิจอาคารและสถานที่

- ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๖
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ จำนวน ๑๖ วัน
  - ห้องควบคุมแม่ข่าย จำนวน ๑ วัน
  - ห้องประชุมชั้น ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๙ วัน
- ประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๗
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ จำนวน ๑๘ วัน
  - ห้องประชุมชั้น ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑๐ วัน

## ๕. ภารกิจด้านบุคลากร

- สรุปรายงานการปฏิบัติราชการสาย ตั้งแต่ ๑-๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สังกัดงาน	มาสาย (วัน)
๑	นายกฤษดาวุฒิ กรแก้ว	งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อฯ	๑๑
๒	นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก	งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อฯ	๑๑
๓	นายสุรเดช ไชยมงคล	งานระบบคอมพิวเตอร์	๑๐
๔	นางสาวอติตยา คำภีระ	งานระบบคอมพิวเตอร์	๑๐
๕	นายชัชวาลย์ คีนดี	งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อฯ	๙
๖	นางสาวลัดดาพร ละออง	งานบริหารและธุรการ	๘
๗	นางนพมาศ รียะนา	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ	๘
๘	นายพันธมิตร ใจรินทร์	งานระบบเครือข่ายฯ	๗

- สรุปรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน ๑-๓๑ มกราคม ๒๕๕๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สังกัดงาน	มาสาย (วัน)
๑	นางสาวลัดดาพร ละออง	งานบริหารและธุรการ	๑๕
๑	นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก	งานพัฒนาสื่อฯ	๑๕
๒	นายประวิทย์ วิมานทอง	หัวหน้างานพัฒนาสื่อฯ	๑๒
๒	นายชัชวาลย์ คีนดี	งานพัฒนาสื่อฯ	๑๒
๒	นายกฤษดาวุฒิ กรแก้ว	งานพัฒนาสื่อฯ	๑๒
๓	นายธงชัย เมืองมา	งานระบบคอมฯ	๘
๔	นางนพมาศ รียะนา	งานพัฒนาระบบ	๗
๕	นายนิพนธ์ พิมาสน	งานพัฒนาสื่อฯ	๖

### ที่ประชุมรับทราบและให้มีการดำเนินงานดังนี้

- ๑) ให้ดำเนินการเปลี่ยนประตู ห้อง ๒๐๑/๑ , ๒๐๑/๒ , ๓๐๑ และ ๓๐๕ อาคารแม่ใจ ๗/๐ ปี
- ๒) ให้งานพัฒนาสื่อฯ รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมสอบวัดมาตรฐานด้าน ICT และภาษาต่างประเทศ และให้คุณประวิทย์ วิมานทองไปดูระเบียบการสอบวัดมาตรฐานฯ เพื่อเพิ่มรายการที่ต้องใช้จ่ายของคุณย์สอบวัดมาตรฐาน

- ๓) การมาปฏิบัติราชการ ขอให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดการปฏิบัติราชการของบุคลากร  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งได้แจ้งเวียนบุคลากรเรียบร้อยแล้ว ผ่านระบบเอกสาร  
ราชการ e-Manage
- ๔) ให้ทำการสำรวจจำนวน ไมโครโฟนแบบไร้สาย และเครื่องเสียง เพื่อใช้ในห้องเรียน อาคาร  
แม่โจ้ ๓/๐ ปี

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๐.๔๕ น.

(นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค)

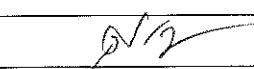
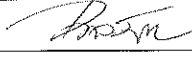



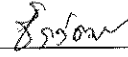
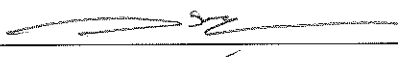
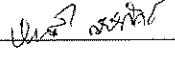
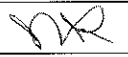

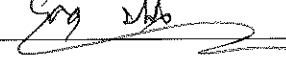
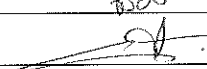

ผู้บันทึกการประชุม

(นางพรสวรรค์ น้กตนตรี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗

วันพุธ ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น
๑,	รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร	
๒,	นางศรีกุล นันทะชมภู	
๓,	นายสมพงษ์ ธีระนา	
๔,	นายฉัตร ทอดสุก	ฉัตร
๕,	นาง นันทิมา ใจอิน	
๖,	น.ส. ชุมนิมา บุณย์	
๗,	น.ส. สัตตพร สิงขร	
๘,	นางจันทนา ใจงาม	จันทนา
๙,	น.ส. อรุณี ตวงบาล	อรุณี
๑๐,	น.ส. นานาสี สีสั่งแก้ว	นานาสี
๑๑,	นาง อธิรัตน์ สุวณีน	
๑๒,	นาย ชัยยศ ภิรมยา	ชัยยศ
๑๓,	นาย สุวิทย์ ใจงาม	สุวิทย์
๑๔,	นาย ออส ทรัพย์ธรรม	
๑๕,	นาย นิตยา ธีระกุล	
๑๖,	ประภมา ใจงาม	ประภมา
๑๗,	อดิทยา ใจงาม	อดิทยา
๑๘,	เสด็จศรี สอนาน	เสด็จศรี
๑๙,	พรศิวรรณ มีทองดี	
๒๐,	นางสาวอรุณภา ใจงาม	นางสาวอรุณภา ใจงาม
๒๑,	นายวิฑูรย์ พิภพสัน	
๒๒,	นพดลสัน ใจงาม	
๒๓,	ทองสงชัย ใจงาม	ทองสงชัย
๒๔,	นาง อธิภา ธีระกุล	
๒๕,	นส. อธิวัฒน์ อธิธรรม	อธิวัฒน์
๒๖,	นภช ใจงาม	นภช ใจงาม
๒๗,	อภินัน ใจงาม	
๒๘,	ปัทมา ใจงาม	
๒๙,	ศุภรัตน์ ใจงาม	
๓๐,	พนาดิพนธ์ คล้ายทิพย์	- คัดรารณ - (คล้ายทิพย์)
๓๑,	ปัทมา ใจงาม	ปัทมา ใจงาม
๓๒,	นางสาวสุภาส สัมพรนอก	- คัดรารณ - (คางสอน)
๓๓,	นพณัฐนา สันนิต	-----
๓๔,	นพณัฐนา สันนิต	- คางสอน -
๓๕,	นางสาวศุภาภรณ์ สันนิต	- คางสอน -

๓๖, นพณัฐนา สันนิต - คัดรารณ - (คางสอน)

๓๗, นางสาวสุภาภรณ์ สันนิต

๓๘, นางสาวสุภาภรณ์ สันนิต

๓๙, นางสาวสุภาภรณ์ สันนิต

๔๐, นางสาวสุภาภรณ์ สันนิต

๔๑, นางสาวสุภาภรณ์ สันนิต

๔๒, นางสาวสุภาภรณ์ สันนิต

๔๓, นางสาวสุภาภรณ์ สันนิต

๔๔, นางสาวสุภาภรณ์ สันนิต

๔๕, นางสาวสุภาภรณ์ สันนิต

๔๖, นางสาวสุภาภรณ์ สันนิต

๔๗, นางสาวสุภาภรณ์ สันนิต

๔๘, นางสาวสุภาภรณ์ สันนิต

๔๙, นางสาวสุภาภรณ์ สันนิต

๕๐, นางสาวสุภาภรณ์ สันนิต