

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗

วันศุกร์ที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๖ เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ C๑๐๓ ชั้น ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสารแนบท้าย

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑) อาจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร | ติตราชการ |
| ๒) นายสมชาย อารยพิทยา | ลาป่วย |
| ๓) นายสุระพล ริยะนา | ติตราชการ |
| ๔) นายคณิศร ประถมทรัพย์ | ลาป่วย |
| ๕) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | ติตราชการ |
| ๖) นางสาวลัดดาพร ละออง | ช่วยราชการงานประชาสัมพันธ์ |
| ๗) นายธงชัย เมืองมา | ลาป่วย |

เริ่มประชุม เวลา ๘.๕๕ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ให้มีมติพิจารณารับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งต่อไป
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ๓.๑ รายงานความก้าวหน้างานระบบเครือข่าย
- ๓.๒ รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาสื่อสารสนเทศ
- ๓.๓ รายงานความก้าวหน้างานระบบคอมพิวเตอร์และบริการ
- ๓.๔ รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ
- ๓.๕ รายงานความก้าวหน้างานบริหารและธุรการ

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ให้มีมติรายงานความก้าวหน้าแต่ละงานในการประชุมครั้งต่อไป
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ แผนปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๕๓

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ขอให้แต่ละงานพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติม และกำหนดเวลาการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๕๓ และส่งให้งานบริหารและธุรการจัดรวบรวมต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ ระบบข้อตกลงภาระงานและศักยภาพการปฏิบัติราชการ

๑) กำหนดให้มีการทดลองใช้งานระบบข้อตกลงภาระงานและศักยภาพการปฏิบัติราชการ (TOR) ภายในหน่วยงาน

๒) กำหนดตัวชี้วัดในข้อตกลงฯ ดังนี้

๒.๑) การประเมินการพัฒนาตนเอง (ร้อยละ ๕) กำหนดให้มีตัวชี้วัดดังนี้

๑. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะและพฤติกรรม (Competency) ในวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (ร้อยละ ๓)

๑) เข้ารับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง:ปี

๒) นำความรู้มาพัฒนาตนเอง

๓) นำความรู้ที่ได้มาเผยแพร่

๔) มีการมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ทำงานเป็นทีม

๕) ได้นวัตกรรมจากการฝึกอบรม

เกณฑ์การให้คะแนน

๑ คะแนน ทำได้ ๑ ข้อแรก

๒ คะแนน ทำได้ ๒ ข้อแรก

๓ คะแนน ทำได้ ๓ ข้อแรก

๔ คะแนน ทำได้ ๔ ข้อแรก

๕ คะแนน ทำได้ ๕ ข้อแรก

๒. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาตนเองด้านภาษาต่างประเทศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (ร้อยละ ๒)

๑) เข้าร่วมฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

- ๒) ผ่านการทดสอบ ร้อยละ ๕๐
- ๓) สนทนาภาษาต่างประเทศเบื้องต้น
- ๔) ผ่านการทดสอบ ร้อยละ ๖๐
- ๕) ผ่านการทดสอบ ร้อยละ ๓/๐

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๑ คะแนน ทำได้ ๑ ข้อแรก
- ๒ คะแนน ทำได้ ๒ ข้อแรก
- ๓ คะแนน ทำได้ ๓ ข้อแรก
- ๔ คะแนน ทำได้ ๔ ข้อแรก
- ๕ คะแนน ทำได้ ๕ ข้อแรก

๓) กำหนดให้มีวาระการประชุม เรื่อง "การสอบภาษาอังกฤษ รอบ ๖ เดือน"
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางอภิณหพร ปิยะจันทร์)

ผู้บันทึกการประชุม



(นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น
๑	รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร	
๒	นางศรีกุล นันทะขมภู	
๓	นางประวิภา วัฒนา	
๔	ชอภรณ์พล อภิสิทธิ์	
๕	นายปัญญา อภิสิทธิ์	
๖	นายอภิสิทธิ์ แก้วทอง	
๗	นาย วสุ ไชยสิทธิ์	
๘	นาย พันสีน ใจอินทร์	
๙	นาย อัญญา ใจอินทร์	
๑๐	นาย อรุณ ใจอินทร์	
๑๑	นาย อรุณ ใจอินทร์	
๑๒	นาย อรุณ ใจอินทร์	
๑๓	นาย อรุณ ใจอินทร์	
๑๔	นาย อรุณ ใจอินทร์	
๑๕	นาย อรุณ ใจอินทร์	
๑๖	นาย อรุณ ใจอินทร์	
๑๗	นาย อรุณ ใจอินทร์	
๑๘	นาย อรุณ ใจอินทร์	
๑๙	นาย อรุณ ใจอินทร์	
๒๐	นาย อรุณ ใจอินทร์	
๒๑	นาย อรุณ ใจอินทร์	
๒๒	นาย อรุณ ใจอินทร์	
๒๓	นาย อรุณ ใจอินทร์	
๒๔	นาย อรุณ ใจอินทร์	
๒๕	นาย อรุณ ใจอินทร์	
๒๖	นาย อรุณ ใจอินทร์	
๒๗	นาย อรุณ ใจอินทร์	
๒๘	นาย อรุณ ใจอินทร์	
๒๙	นาย อรุณ ใจอินทร์	
๓๐	นาย อรุณ ใจอินทร์	
๓๑	นาย อรุณ ใจอินทร์	
๓๒	นาย อรุณ ใจอินทร์	
๓๓	นาย อรุณ ใจอินทร์	
๓๔	นาย อรุณ ใจอินทร์	
๓๕	นาย อรุณ ใจอินทร์	

๓๖ นาย อรุณ ใจอินทร์ - (ลายมือ)
 ๓๗ นาย อรุณ ใจอินทร์ - (ลายมือ)
 ๓๘ นาย อรุณ ใจอินทร์ - (ลายมือ)