

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๖ เวลา ๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ C๑๐๓ ชั้น ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสารแนบท้าย

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑) อาจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร | ติตราชการ |
| ๒) นายธงชัย เมืองมา | ติตราชการดูแลห้องเรียนอาคารเรียนรวมแม่โจ้ ๓/๐ ปี |
| ๓) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | ติตราชการดูแลอาคาร ๓/๐ ปี |
| ๔) นางสาวอติตยา คำภีระ | |
| ๕) นายประวิทย์ วิมานทอง | ลาพักผ่อน |
| ๖) นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | ลาป่วย |
| ๗) นายคลีอก ประถมทรัพย์ | |
| ๘) นายปริญญา ะนันต์ | ติตราชการดูแลอาคาร ๓/๐ ปี |
| ๙) นายสุระพล รียะนา | ติดเรียน |
| ๑๐) นายชัชวาลย์ คีนดี | |

เริ่มประชุม เวลา ๘.๕๕ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๖

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้เสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เนื่องจากยังไม่มีผู้เข้าอ่านรายงานการประชุม เลื่อนไปพิจารณาการประชุมครั้งต่อไป โดยขอให้หัวหน้างานทุกงาน พิจารณารายงานการประชุม และส่งข้อแก้ไขให้งานบริหารต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานความก้าวหน้าของงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

ได้รายงานความก้าวหน้าของงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ไว้ดังนี้

- ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบใหม่
 - ระบบขออนุมัติเบิกจ่าย ดำเนินการพัฒนาร่วมเพิ่มรายการขออนุมัติเบิกจ่าย เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบพัฒนาคูณการ
 - ระบบหนังสือราชการ ทดสอบการใช้งานภายในศูนย์ฯ โดยการกำหนดสิทธิการเข้าถึงกล่องเอกสาร และสามารถสร้างเงื่อนไขเอกสารรับเข้าได้
 - ระบบ student one stop service โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมออกโครงสร้างออกแบบของระบบ
 - ระบบแบบสอบถามออนไลน์ ใช้ในการประเมินผู้บริหาร ซึ่งจัดทำรูปแบบรายงานการประเมิน โดยมีหน่วยงานอื่น ๆ สนใจมาขอใช้ระบบนี้ด้วย
 - ระบบเว็บแคมเพลท พัฒนาระบบในรูปแบบ Multi Language สามารถสลับภาษาได้ จัดรูปแบบ Layout หน้าแรกได้อย่างอิสระ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๕๖ จะทำการย้ายข้อมูลจาก Server เดิม มารวมกับ server ของ e-manage
 - ระบบเสนอซื้อพัสดุ ทำการปรับระบบตามที่ใช้ร้องขอ ทำรายงานเพิ่ม ปรับลำดับการอนุมัติซื้อพัสดุ และได้พัฒนาต่อเนื่องโดยเชื่อมโยงระบบ ๓ มิติใหม่
 - ระบบบัญชี ๓ มิติใหม่ โดยพัฒนาเงินรับ – จ่าย ระบบเสนอซื้อพัสดุ
- การปรับปรุงระบบเดิม
 - ระบบปฏิทินกลางมหาวิทยาลัย พัฒนาร่วมนำเข้าข้อมูลโดยตรง และเพิ่ม option การปรับปรุงข้อมูลอัตโนมัติ
 - ระบบพัฒนาคูณการและกิจกรรม เพิ่มส่วนบันทึกข้อมูลการบูรณาการ และข้อมูลเวลา และเพิ่ม option การส่งค่าไปยังปฏิทินกลาง
 - ระบบงานประกันคุณภาพ พัฒนาระบบจัดการข้อมูลเอกสารประกอบ SAR เพิ่มรายงานการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน
 - ระบบความร่วมมือทางวิชาการ MOU โดยเพิ่มเติมฟอร์มบันทึกข้อมูลตามที่หน่วยงานต้องการ และทำรายงานจากระบบ(รายงาน น.ศ.ต่างชาติ)

- ระบบการลาออนไลน์ โดยเพิ่มเติมส่วนแนบเอกสารประกอบการลา กำหนดรูปแบบของการอนุมัติใหม่ ๒ รูปแบบ คือ อนุมัติตามโครงสร้างและหน่วยงาน set ชุดกรรมการที่จะอนุมัติได้เอง
- ระบบหนังสือคำสั่ง โดยปรับรูปแบบตามผู้ร้องขอ
- กำหนดสถานการณ์แสดงข้อมูลในระบบ e-manage โดยกำหนดสถานการณ์แสดงข้อมูลนำวน ประวัติงานภายใน และโครงการที่ท่านเป็นผู้นำเสนอ
- ระบบงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (นอกแผน)
 - พัฒนาระบบศูนย์ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของสำนักวิจัยฯ โดยจัดทำคู่มือ และส่งมอบระบบ
 - พัฒนาระบบสายตรงอธิการบดี โดยเริ่มเปิดใช้งาน
 - ระบบนำเสนอข้อมูล AEC โดยจัดทำคู่มือ และส่งมอบระบบ
 - พัฒนาระบบจัดการของที่ระลึก ของกองกลาง โดยผู้เริ่มบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ปรับแก้ระบบตามที่ผู้ร้องขอ และกำลังพัฒนาส่วนแสดงสินค้าในหน้าแรก
 - พัฒนาระบบ MJU Timeline เริ่มเปิดใช้งาน ปรับ Layout ของระบบใหม่ สามารถแสดงได้ ๒ รูปแบบ คือ Timeline Mode และ List Mode จัดทำคู่มือและอบรมการใช้งานแก่ผู้บันทึกข้อมูล
 - พัฒนาระบบฐานข้อมูลการสอบสวน (สภอ.สันทราย) โดยพัฒนาแล้วเสร็จตาม Requirement
- งาน GIS
 - จัดทำ Model ๓D อาคารภายในมหาวิทยาลัย โดยร่างแบบอาคาร แล้วเสร็จ ๒๔ อาคาร (จาก ๑๔๓ อาคาร)
- การบริการวิชาการ
 - วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ นำเสนอระบบ e-manage ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
 - วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ติดตั้งระบบ e-manage ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 - วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ เป็นวิทยากรอบรมการใช้งานระบบ e-manage ให้บุคลากรคณะผลิตกรรมการเกษตร
 - วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เป็นวิทยากรอบรมการบริหารสำนักงานยุคใหม่โดยใช้ระบบสารสนเทศ ให้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการดังนี้

๑. แบบประเมินออนไลน์ ควรเป็น ๒ ภาษา และให้มีบุคลากรในงาน ดูแลในเรื่องภาษาอังกฤษด้วย กำหนดไว้ในแผน ปี ๒๕๕๓
๒. ระบบเอกสารราชการ กำหนดให้มีการเปลี่ยนรูปแบบบุคลากรได้
๓. ศึกษาและพัฒนาการรายงานผลเป็นรูปแบบ Infographic

๓.๒ รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาสื่อสารสนเทศ

ได้รายงานความก้าวหน้าของงานพัฒนาสื่อสารสนเทศ เดือนมิถุนายน – กันยายน ๒๕๕๖ ไว้ดังนี้

๑. งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ ปัจจุบันมีเว็บไซต์ที่อยู่ในความควบคุมดูแลภายใต้โดเมน www.mju.ac.th ทั้งในส่วนของการใช้พื้นที่ และการใช้โดเมน รวมถึงเว็บไซต์ที่เป็นระบบสารสนเทศทั้งหมด ประมาณ ๑๔๐ เว็บไซต์

- พื้นที่บน Web Server ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานใช้ไปทั้งหมด จำนวน ๒๔๐ GB.
- คงเหลือพื้นที่การจัดเก็บข้อมูล ๔๔๐ GB. (เนื่องจากการเพิ่มพื้นที่การจัดเก็บในเดือนเมษายน จำนวน ๓๒๖ GB. จากเครื่อง San Storage
- เปลี่ยนเครื่อง Web Server ซึ่งเป็นเว็บหลักของมหาวิทยาลัย www.mju.ac.th เนื่องจากตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน ที่ผ่านมามีปัญหาในการเข้าใช้งานเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยล่าช้า หรือบางครั้งก็เข้าไม่ได้
- สถิติการเข้าชมเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนมิถุนายน – กันยายน ๒๕๕๖ ดังนี้
 - ประเทศไทยเข้าชมมากที่สุด จำนวน ๔๔๕,๙๙๕ ครั้ง
 - การเข้าชมเว็บไซต์แยกตามอุปกรณ์ ที่เข้าชมสูงที่สุด คือ desktop จำนวน ๑,๓๓๔,๔๓๕ ครั้ง
 - การเข้าชมเว็บไซต์แยกตามยี่ห้อโทรศัพท์ ที่เข้าชมสูงที่สุด คือ Samsung จำนวน ๒๙๓,๖๕๔ ครั้ง
 - มีการเผยแพร่แบนเนอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรม/ข่าวสาร ของมหาวิทยาลัยบนหน้าเว็บไซต์หลัก www.mju.ac.th จำนวน ๓๙๒ ชิ้น
- เพิ่มบล็อก MJU HOTNEWS และ MJU ON TV เพื่อนำเสนอข่าวสารในรูปแบบของ วีดีโอ และนำเสนอผลงานเด่นทางด้านเกษตรของมหาวิทยาลัย
- จัดทำหน้าเว็บ Intro สำหรับโปรโมตงานแม่ใจ ๘๐ ปี
- จัดทำเว็บไซต์ AC เกี่ยวกับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

๒. รายงานความก้าวหน้าระบบ LMS

- สรุปรายวิชา LMS

- ปี ๒๕๕๕ ภาคเรียนที่ ๒ จำนวนรายวิชา ๑๑๔ จำนวนผู้ลงทะเบียน ๒๑๖๒๐
- ปี ๒๕๕๖ ภาคเรียนที่ ๑ จำนวนรายวิชา ๙๙ จำนวนผู้ลงทะเบียน ๒๒๖๘๐
- จำนวนคณะ ๑๔ คณะ Courseware ๑๐๗ จำนวนรายวิชาในระบบ LMS จำนวน ๓๙๔
- จำนวนอาจารย์ที่ใช้ระบบ ๑๐๔ คน การเข้าใช้งานระบบทั้งหมด ๑,๑๐๐ ครั้ง
- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่าย LMS

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?fromEmail=true&formkey=dHpwTzMwYnRadkxZczlQTjlibGNieGe๖MQ>

๓. รายงานความก้าวหน้าระบบ e-testing

- ผลการสอบวัดมาตรฐานทางด้าน ICT นักศึกษารหัส ๕๓ สอบผ่านร้อยละ ๑๕.๓๑ สอบไม่ผ่านร้อยละ ๘๔.๖๙
- ผลการสอบวัดมาตรฐานทางด้าน ICT นักศึกษารหัส ๕๔ สอบผ่านร้อยละ ๕.๖๖ สอบไม่ผ่านร้อยละ ๙๔.๓๔
- ผลการสอบวัดมาตรฐานทางด้าน ICT นักศึกษารหัส ๕๕ สอบผ่านร้อยละ ๒๔.๑๘ สอบไม่ผ่านร้อยละ ๗๕.๘๒
- ผลการสอบวัดมาตรฐานทางด้าน ICT นักศึกษารหัส ๕๖ สอบผ่านคิดเป็น ๑๐% สอบไม่ผ่านคิดเป็น ๙๐ %
- พัฒนาคุณภาพข้อสอบ
 - เพิ่มข้อสอบวัดความรู้ความสามารถทางด้าน ICT เวอร์ชัน ภาษาไทย จำนวน ๒๐๐ ข้อ
 - เพิ่มข้อสอบวัดความรู้ความสามารถทางด้าน ICT เวอร์ชัน อังกฤษ จำนวน ๒๐๐ ข้อ(โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับ Social Network พรบ.คอมพิวเตอร์ และการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์)
- การให้บริการสอบรายวิชาอื่น ๆ ดังนี้
 - หน่วยงานภายในขอความอนุเคราะห์จัดสอบพนักงาน
 - คณะวิทยาศาสตร์

- คณะศิลปศาสตร์

๔. รายงานความก้าวหน้าถ่ายทอดสด Live Broadcast (Video Streaming Live Broadcast)

- งานถ่ายทอดสด Live Broadcast

- ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ มีความอนุเคราะห์ถ่ายทอดและบันทึกเทป ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๓๓ ครั้ง
- ปรับเปลี่ยนรูปแบบเว็บไซต์สถานีข่าว V.๓
- จัดทำหน้าเพจ Facebook เพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์
- จัดทำช่องทางการรับชมภาพข่าวของสถานีข่าว mjuchannel บนเว็บไซต์ YouTube เพื่อรองรับอุปกรณ์มือถือทุกชนิด
- จัดทำ Playlist ในการรับชมรายการจากสถานีข่าว mjuchannel
- การผลิตผลงานที่ผ่านมา แยกตามประเภทของเนื้อหา ได้เป็น ๘ กลุ่มรายการ
 - รายการรอบวันทันข่าว จำนวน ๒๐ ข่าว
 - รายการปราชญ์แม่ใจ จำนวน ๑๒ ตอน
 - รายการสารคดีโครงการหลวง จำนวน ๕ ตอน
 - ผลงานนักศึกษา จำนวน ๕ ตอน
 - รายการ BOX กล้องเก็บแสง จำนวน ๓ ตอน
 - รายการผีเสื้อทีวี จำนวน ๑๑ ตอน
 - รายการถ่ายทอดสดย้อนหลัง
 - รายการคุยสายตรงกับอธิการบดี ๘ ตอน
- งานจัดทำวีดิโอฟรีเซ่นเดชั่น ที่ได้รับการขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยเน้นการพัฒนาการถ่ายทำในสตูดิโอในรูปแบบ VRCAM Virtual Studio

ที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการดังนี้

๑. TOR ดูแลเว็บไซต์ MJU ขอเพิ่มการจัดอันดับเว็บไซต์ด้วยเว็บโอเมตริกซ์
๒. ระบบ LMS ให้พิจารณาการใช้ Version ใหม่
๓. สำรองฐานข้อมูลไว้ด้วย เสนอแนะเก็บเป็นเทป จะต้องดูอายุการใช้งานด้วย
๔. กิจกรรมบนหน้าเว็บไซต์ MJU หากเป็นงานเก่าแล้วควรเอาออก

๓.๓ รายงานความก้าวหน้าของงานระบบคอมพิวเตอร์และบริการ

ได้รายงานความก้าวหน้าของงานระบบคอมพิวเตอร์และบริการดังนี้

๑. ระบบบัญชีรายชื่อและอีเมล

- บุคคลภายใน
 - มีการเพิ่มบัญชีรายชื่อในระบบ ๒๙ บัญชีรายชื่อ
 - มีการแก้ไขบัญชีรายชื่อในระบบ ๑๒ บัญชีรายชื่อ
 - มีการเพิ่ม Mac Address ในระบบ ๑๔ บัญชีรายชื่อ
- บุคคลภายนอก มีการเพิ่มบัญชีรายชื่อในระบบ ๑๒๖ บัญชีรายชื่อ

๒. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

- มีการให้บริการเพิ่มจำนวน ๓๐ คน
- มีการให้บริการแก้ไขจำนวน ๒๒ คน

๓. สรุปการใช้บริการระบบ E-mail

- เดือนมิถุนายน ๕๖ จำนวนการใช้งาน ๓๙๕๐ คน โดยมีผู้ใช้งานบุคลากรจำนวน ๓๔๐ คน นักศึกษา จำนวน ๑๒ คน
- เดือนกรกฎาคม ๕๖ จำนวนการใช้งาน ๕๐๑๒ คน โดยมีผู้ใช้งานบุคลากรจำนวน ๓๔๒ คน นักศึกษา จำนวน ๑๔๐ คน
- เดือนสิงหาคม ๕๖ จำนวนการใช้งาน ๔๔๗/๑ คน โดยมีผู้ใช้งานบุคลากรจำนวน ๓๒๔ คน นักศึกษา จำนวน ๑๑๖ คน
- ปริมาณการใช้งานสูงสุด
 - วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ จำนวน ๒๒๔ ครั้ง
 - วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๓๒๓ ครั้ง
 - วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๒๓๐ ครั้ง

๔. ระบบพิมพ์งานผ่านเครือข่าย

- จุดบริการห้องบริการอาคาร ๗๐ ปีและห้องบริการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- เครื่องที่ให้บริการ จำนวน ๗ จุดบริการโดยติดตั้งไว้ที่หอพักนักศึกษา
- เครื่องบริการแบบ Remote จำนวน ๕ เครื่อง ๑๐.๑.๒๕๐.๑๑๐-๑๑๕ ในการให้บริการ

๕. งานบริการ

- ติดตั้งโปรแกรมและซ่อมคอมพิวเตอร์ ให้บุคลากร จำนวน ๒๔ ครั้ง และ นักศึกษา จำนวน ๙๑ ครั้ง

๖. ข้อมูลโน้ตบุ๊กส่วนกลาง

- วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ Acer Aspire ๔๓/๓๖G พันธมิตร ใจรินทร์ ผู้ยืม
- วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ Dell Inspiron ๑๔๔๐ เสกสรรค์ สอนยศ ผู้ยืม
- วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ ๒๕๕๖ HP อติตยา คำภีระ ผู้ยืม
- วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ IBM X๔๑ นายนิพนธ์ พิมาสน ผู้ยืม
- วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ Lenovo R๖๑ ณัฐกฤตา โกมลนาค ผู้ยืม

๓/. ข้อมูลการบริจาคคอมพิวเตอร์

- รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร หน่วยงานกองกลาง คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด รุ่น IBM
- บุญลือ เอี่ยมไย หน่วยงานภายนอก สถานีตำรวจภูธรสันทราย คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด รุ่น IBM
- ปรีศนา เก่งกาจ หน่วยงานกองสวัสดิ คอมพิวเตอร์จำนวน ๒ ชุด รุ่น Lenovo
- สุกิจ ดิตชัย หน่วยงานกองกิจการนักศึกษา คอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ชุด รุ่น Lenovo
- สมพร แรกชำนาญ หน่วยงานศูนย์ศิลปวัฒนธรรม คอมพิวเตอร์จำนวน ๓ ชุด รุ่น IBM
- กฤษดา ภัคดี หน่วยงานกองกลาง คอมพิวเตอร์จำนวน ๒ ชุด รุ่น Acer
- รองศาสตราจารย์จักภพ วงศ์ละคร หน่วยงานคณะสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด รุ่น IBM
- จิตติกร บุญราศรี หน่วยงานกองแผนงาน จอคอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ตัว รุ่น IBM
- ณัฐนันท์ จิราศรีทวีสิน หน่วยงานกองแนะแนวฯ คอมพิวเตอร์จำนวน ๒ ชุด รุ่น IBM

๘. การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์หอพักนักศึกษา

- วันที่ ๖ - ๗ เดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ พบปัญหา ดังนี้
 - หอพัก ๔ และหอพัก ๑๐ จำนวน port ไม่พอสำหรับใช้อินเทอร์เน็ต
 - นักศึกษาถอดสายแลนจากเครื่องต่อเข้าโน้ตบุ๊กของตนเอง
 - แผ่นรองเมาส์มีไม่ครบ

- Switch หอพักหญิง ๙ เสีย
- นักศึกษาที่อยู่ห้องด้านท้ายสุดไม่สามารถติดต่อสัญญาณ Wi - fi ได้

๙. งานอื่น ๆ

- ติดตั้งการปิดเครื่องอัตโนมัติ สำหรับเครื่องสำรองไฟฟ้า APC
 - งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 - งานระบบ E-manage
 - เครื่องแม่ข่ายสำนักหอสมุด (ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจาก UPS แบตเตอรี่เสื่อมทำให้ UPS ไม่สามารถเปิดได้ เมื่อไฟฟ้ามีกระแสไฟตามปกติ

๑๐. ปัญหาห้องแม่ข่าย

- ปัญหาเครื่องปรับอากาศ ห้องแม่ข่ายอาคาร ๖๐ ปี
 - วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ได้ทำการตรวจสอบพบว่าเครื่องปรับอากาศ (ฝั่งซ้ายมือ หันหน้าเข้าไปในห้อง) น้ำรั่วเกิดจากน้ำแข็งเกาะในช่องแอร์เป็นจำนวนมาก จึงได้ทำการนำถังมารองน้ำเพื่อป้องกัน น้ำไปโดนเครื่องแม่ข่าย
 - วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ได้ทำการตรวจสอบพบว่าเครื่องปรับอากาศ (ฝั่งขวามือ หันหน้าเข้าไปในห้อง) น้ำรั่วเกิดจากน้ำแข็งเกาะในช่องแอร์เป็นจำนวนมาก จึงได้ทำการปิดแอร์ เพื่อรอให้น้ำแข็งละลายไปให้หมด แล้วจึงค่อยเปิดใช้งานตามปกติ
- ปัญหาเครื่องแม่ข่ายใช้งานไม่ได้
 - วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ เครื่องสำรองไฟ เครื่องแม่ข่าย (UPS) ตู้ ๑๒ และ ๑๓ ดับไป ๒ ตัว ส่งผลให้เครื่องแม่ข่ายดับไป ๔ ตัว สาเหตุเกิดจากรางไฟที่เป็นตัวจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับเครื่องสำรองไฟทั้งสองเครื่องช็อต ทำให้ไม่สามารถจ่ายกระแสไฟได้ปกติ แนวทางแก้ไข
ปัญหา ได้ทำการเปลี่ยนรางไฟใหม่เป็นที่เรียบร้อย และสามารถใช้งานได้ตามปกติ

ที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการดังนี้

๑. Office Scan Server ให้มีการทำหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งาน Reinstall โปรแกรม
๒. ขอให้มีการสอบถามการคิดคำนวณระบบพิมพ์งาน กรณีคำนวณการพิมพ์กับการจดมิเตอร์การใช้งานไม่สัมพันธ์กัน

๓. ขอให้มีการตรวจสอบแม่เหล็ก และลบแม่เหล็กขยะทิ้ง
๔. พิจารณาระบบพิมพ์งาน หากระบบนี้จะทำหน้าที่ต่อสัญญา แต่ยังมีปัญหาเรื่องการรอพิจารณา
๕. แผนซื้อคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษาในห้องบริการสารสนเทศ ซึ่งต้องรองรับปริมาณใหม่

๓.๔ รายงานความก้าวหน้างานระบบเครือข่าย

ได้รายงานความก้าวหน้าของงานระบบเครือข่าย ไว้ดังนี้

๑. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย (Internet Bandwidth)
 - ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย งบประมาณ ปี ๒๕๕๖
 - ช่องสัญญาณ Uninet ความเร็วในประเทศและต่างประเทศ ๑ Gbps
 - ช่องสัญญาณบริษัททรูอินเทอร์เน็ตจำกัด ในประเทศความเร็ว ๓๐๐ Mbps ต่างประเทศความเร็ว ๑๐๐ Mbps
 - ปริมาณการใช้งานเฉลี่ยทั้งหมดเดือนมิถุนายน – กันยายน ๒๕๕๖
 - Uninet ความเร็วในประเทศเฉลี่ย ๑ Gbps ปริมาณการใช้งานเดือนมิถุนายน – กันยายน ๒๕๕๖ สูงสุด ๕๕๗.๐๕ Mbps
 - บริษัททรูอินเทอร์เน็ตจำกัด ความเร็ว ๓๐๐ / ๑๐๐ Mbps ปริมาณการใช้งานเดือนมิถุนายน – กันยายน ๒๕๕๖ ภายในประเทศ สูงสุด ๒๙๘.๖๑ Mbps
 - บริษัททรูอินเทอร์เน็ตจำกัด ความเร็ว ๓๐๐ / ๑๐๐ Mbps ปริมาณการใช้งานเดือนมิถุนายน – กันยายน ๒๕๕๖ ต่างประเทศ สูงสุด ๙๙.๙๗ Mbps
 - Local Link ไปมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ๑๐ Mbps ปริมาณการใช้งานเดือนมิถุนายน – กันยายน ๒๕๕๖ สูงสุด ๒๒.๐๘ Mbps
 - Local Link ไปมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ๒๐ Mbps (True) ปริมาณการใช้งานเดือนมิถุนายน – กันยายน ๒๕๕๖ สูงสุด ๒๐.๖๓ Mbps
 - Local Link ไปมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ๑๐ Mbps (CAT) ปริมาณการใช้งานเดือนมิถุนายน – กันยายน ๒๕๕๖ สูงสุด ๒๘.๒๕ Mbps

๒. สถิติการให้บริการบนระบบเครือข่าย

๒.๑ การให้บริการระบบ VPN

- จำนวนผู้ใช้งานระบบ VPN เดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ จำนวนผู้ใช้งานทั้งสิ้น ๖๓ คน จำนวนครั้งทั้งสิ้น ๖๖๕ ครั้ง

- จำนวนผู้ใช้งานระบบ VPN เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖ จำนวนผู้ใช้งานทั้งสิ้น ๓๔ คน จำนวนครั้งทั้งสิ้น ๑,๙๓๓ ครั้ง
- จำนวนผู้ใช้งานระบบ VPN เดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ จำนวนผู้ใช้งานทั้งสิ้น ๓๔ คน จำนวนครั้งทั้งสิ้น ๑,๔๙๐ ครั้ง

๒.๒ การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย

- จำนวนการให้บริการ เดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ จำนวนผู้ใช้งานทั้งสิ้น ๑๓,๙๑๓ ครั้ง
- จำนวนการให้บริการ เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖ จำนวนผู้ใช้งานทั้งสิ้น ๑๓,๘๙๓ ครั้ง
- จำนวนการให้บริการ เดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ จำนวนผู้ใช้งานทั้งสิ้น ๑๔,๕๖๒ ครั้ง

๒.๓ การให้บริการระบบ IPTV

- จำนวนการให้บริการ เดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ จำนวนผู้ใช้งานทั้งสิ้น ๓/๔๙ ครั้ง
- จำนวนการให้บริการ เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖ จำนวนผู้ใช้งานทั้งสิ้น ๒๒๔ ครั้ง
- จำนวนการให้บริการ เดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ จำนวนผู้ใช้งานทั้งสิ้น ๕๕๒ ครั้ง

๓. สรุปงานเครือข่ายและปัญหา

- จดโดเมนเนมภายใต้ mju.ac.th
 - งานระบบคอมพิวเตอร์
 - งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
 - คุณสมชาย อารยพิทยา
 - คณะสถาปัตยกรรมฯ
 - คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
 - คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
 - ศูนย์แนะแนวการศึกษาได้หวัน
 - กองวิเทศสัมพันธ์
- การให้บริการ VDO Conference
 - วันที่ ๓๑ กรกฎาคม เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ประชุมคณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านแนวทางการพัฒนาและนโยบายของมหาวิทยาลัย ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 - วันที่ ๒๓ สิงหาคม เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ประชุมคณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านแนวทางการพัฒนาและนโยบายของมหาวิทยาลัย ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

- งานแก้ปัญหาสายใยแก้วนำแสงอาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากสายใยแก้วนำแสงขาด และสามารถใช้งานได้ในวันที่ ๙ กันยายน นี้
- คณะผลิตกรรมการเกษตร ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบสัญญาณเครือข่ายไร้สายโรงเรียนทดลอง (โรงเรียนอัสสัมชัญ) และอาคารพืชผัก มีการซ่อมแซมหลังคา
- วันที่ ๑๑ กันยายน อาคารหอพักนักศึกษาเทพนฤมิตร (หอ ๒) ไม่สามารถใช้งานระบบเครือข่ายได้ เนื่องจาก Switch เสีย
- วันที่ ๑๒ – ๑๓ กันยายน ได้ไปตรวจรับครุภัณฑ์อาคาร ๘๐ ปี ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - ชุมพร พร้อมปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายไร้สาย
- การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต
 - Link Internet True ๒๐ Mbps (สัญญาเช่าเชียงใหม่) ให้บริการกลุ่มหอพักนักศึกษาหญิง ชาย อาคารศิริชัยพัฒนา
 - Link Internet CAT ๑๐ Mbps (สัญญาเช่าชุมพร) ให้บริการอาคารบุญรอด อาคารเรียน ๘๐ ปี อาคารพลตบคุลากร
- ระบบเครือข่ายไร้สาย และController Wilreless
 - อุปกรณ์ของเก่า ๑๒AP (AP๙๒ , AP๙๓)
 - อุปกรณ์ของใหม่ ๑๓AP (AP๙๒ = ๙ ชุด , AP๑๐๔ = ๔ ชุด)
 - รวมอุปกรณ์ ๒๕AP
- ปรับปรุงระบบเครื่องแม่ข่ายให้บริการ DNS DHCP แจกภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร
- ข้อเสนอแนะของผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร
 - การให้บริการอินเทอร์เน็ต เนื่องจากมีการขยายอาคาร และปริมาณการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น
 - ระบบ VDO Conference อยากให้มีการปรับปรุงอุปกรณ์ เนื่องจากเป็นอุปกรณ์รุ่นเก่า การใช้งานไม่สามารถรองรับการใช้งานได้เท่าที่ควร หากมีการปรับปรุงพัฒนาจะช่วยลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้

ที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการดังนี้

๑. การวางระบบเครือข่ายของ True ใช้บริเวณหอพัก
๒. มีปัญหาสัญญาณ IPTV ได้แก่ ช่อง ๓,๓ TPTS ต้องปรับแก้อุปกรณ์
๓. การปรับปรุง VDO Conference เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของภาพและเสียง

๓.๕ รายงานความก้าวหน้างานบริหารและธุรการ

ได้รายงานความก้าวหน้าของงานบริหารและธุรการดังนี้

๑. ธุรการและสารบรรณ เดือนมิถุนายน – กันยายน ๒๕๕๖

- จัดทำหนังสือส่งภายใน ๘๙ ฉบับ
- จัดทำหนังสือส่งเวียนภายใน ๑๑ ฉบับ
- จัดทำหนังสือส่งภายนอก ๔ ฉบับ
- รับหนังสือภายในและเขียนหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓๘๑ ฉบับ
- รับหนังสือภายนอกและเขียนหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๐๐ ฉบับ
- หนังสือคำสั่ง ๒ ฉบับ

๒. นโยบายและแผน

๑) การเสนอโครงการผ่านระบบ e-project

- โครงการจัดทำเว็บไซต์ภาษาจีน ได้รับอนุมัติแล้ว อยู่ในขั้นตอนการสร้างเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว ประสานไปยังคณะเพื่อตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ส่วนด้านภาษาจีนได้รับการตรวจสอบจากเจ้าของภาษาแล้วเป็นภาษาจีนกลางที่ใช้กันทั่วไป โดยได้ติดต่อกับนักศึกษาจีน แปลภาษา และได้นำเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว
 - โครงการอบรมสอบประกาศนียบัตรความเชี่ยวชาญทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เฉพาะด้านชั้นสูง ได้รับอนุมัติแล้ว อยู่ในขั้นตอนโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และกำลังดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานในระบบ e – project กำหนดส่งวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖
 - โครงการพัฒนาระบบ Search Engine ของสำนักงานอธิการบดี ได้รับอนุมัติแล้ว อยู่ในขั้นตอนดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์
 - โครงการปรับปรุงระบบโทรศัพท์ภายในสำนักงานอธิการบดี ได้รับอนุมัติ อยู่ในขั้นตอนกำลังดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานในระบบ e – project กำหนดส่งวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖
 - โครงการการบริหารระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยสำหรับผู้บริหาร ระดับสูง สายสนับสนุน นบส. ได้รับอนุมัติแล้ว อยู่ในขั้นตอนการกำลังดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานในระบบ e – project กำหนดส่ง วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖
 - โครงการจัดทำศูนย์เรียนรู้ของสมาชิกสมาคมอาเซียน (งปม.แผ่นดิน กองวิเทศ
- ๗) ได้รับอนุมัติแล้ว อยู่ในขั้นตอนการกำลังดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานในระบบ e – project กำหนดส่ง วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖

๒) นโยบายและแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ประชุมคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๓) การติดตามและประเมินผลกรดำเนินงาน

- จัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๕๓/
- จัดส่งรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๕๖ รอบ ๙ เดือน (งานระบบคอมพิวเตอร์และบริการ)
- รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน ของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๕๖ รอบ ๑๒ เดือน (งานระบบคอมพิวเตอร์และบริการ)
- รายงานประเมินองค์ประกอบควบคุมภายใน ปย.๐๑
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะสำนักงานตรวจสอบภายใน
- จัดทำนโยบายและข้อปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ
- แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ด้านความเสี่ยง
ประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง ปี ๒๕๕๓/ ของสำนักงานคุณภาพฯ
 - KM สรุปลองค์ความรู้จากโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Web Service ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๖
ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖
- โครงการยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
 - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ก้าวสู่โลก Web Programming ด้วย ASP.NET (C#) (โครงการตามแผนกลยุทธ์หน่วยงาน)
 - โครงการศึกษาดูงานระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารจัดการ (โครงการตามแผนกลยุทธ์หน่วยงาน)
- งบประมาณเบิกจากส่วนกลางมหาวิทยาลัยปี ๒๕๕๓
 ๑. ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๖๓๐,๕๐๐ บาท
 ๒. ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม Microsoft จำนวน ๓,๓๔๔,๙๐๐ บาท
- ค่าของงบประมาณเงินรายได้ ๒๕๕๓
 ๑. งบบุคลากร จำนวน ๑,๓๖๑,๐๘๘ บาท
 ๒. งบดำเนินงาน จำนวน ๑๒,๙๑๘,๑๐๐ บาท

๓. งบลงทุน จำนวน ๓/๓๖,๕๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๕,๐๕๕,๖๘๘ บาท

- งบได้รับงบประมาณเงินรายได้ ๒๕๕๓/

๑. กองทุนเพื่อการศึกษา จำนวน ๕,๒๓๐,๑๒๐ บาท

๒. กองทุนสินทรัพย์ถาวร จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓. กองทุนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๕,๓๘๐,๑๒๐ บาท

๓. นโยบายและแผน

๑) สรุปรายงานการมาสาย ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ ๕ อันดับ

๑. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก งานพัฒนาสื่อสารสนเทศ ๑๓ วัน

๒. นางสาวลัดดาพร ละออง งานบริหารและธุรการ ๑๓ วัน

๓. นายประวิทย์ วิมานทอง หัวหน้างานพัฒนาสื่อสารสนเทศ ๑๒ วัน

๔. นางสาวมนสิชา มีแสงแก้ว งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ๑๑ วัน

๕. นางสาวอติตยา คำภีระ งานระบบคอมพิวเตอร์และบริการ ๙ วัน

๖. นายชัชวาลย์ คีนดี งานพัฒนาสื่อสารสนเทศ ๙ วัน

๒) สรุปรายงานการมาสาย ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖ ๕ อันดับ

๑. นางสาวลัดดาพร ละออง งานบริหารและธุรการ ๑๖ วัน

๒. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก งานพัฒนาสื่อสารสนเทศ ๑๕ วัน

๓. นายบรรพต โตสิตาร์ตัน งานเครือข่าย ๑๒ วัน

๔. นางอภิญญา โตสิตาร์ตัน งานพัฒนาสื่อสารสนเทศ ๑๑ วัน

๕. นางสาวชุติมา บุญมี งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ๑๐ วัน

๔. อาคารสถานที่

๔.๑ รายงานการใช้ห้องนอกตารางเรียน อาคารเรียนรวม ๓/๐ ปี เดือนมิถุนายน ๒๕๕๖

ห้อง ศร.๒๐๑/๑ ปิงวารี

- วันเสาร์ที่ ๑๒ มิถุนายน เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ผู้ขอใช้ คณะบริหารธุรกิจ

ห้อง ศร๓๐๑ กระแสตาปี

- วันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน เวลา ๘.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. โครงการประกวดพัฒนาต่อยอดสินค้าและผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมและภูมิปัญญาไทย ผู้ขอใช้ สถาบันปมเพาะวิสาหกิจ

ห้องบริการอินเทอร์เน็ต ห้อง C

- วันที่ ๒๔ – ๒๖ มิถุนายน เวลา ๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ผู้ขอใช้ กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

๔.๒ รายงานการใช้ห้องนอกตารางเรียน อาคารเรียนรวม ๓๐ ปี เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖

ห้อง ศร.๒๐๑/๑ ปิงวารี

- วันอาทิตย์ที่ ๑๔ กรกฎาคม เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ผู้ขอใช้ กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ห้อง ศร.๒๐๑/๒ นทีน่าน

- วันเสาร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ผู้ขอใช้ คณะวิทยาศาสตร์
- วันเสาร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ผู้ขอใช้ คณะวิทยาศาสตร์
- วันเสาร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ผู้ขอใช้ คณะวิทยาศาสตร์

ห้อง ศร๓๐๑ กระแสตาปี

- วันอาทิตย์ที่ ๑๔ กรกฎาคม เวลา ๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ผู้ขอใช้ คณะวิทยาศาสตร์
- วันเสาร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ผู้ขอใช้ คณะเศรษฐศาสตร์
- วันเสาร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ผู้ขอใช้ คณะศิลปศาสตร์

ห้อง ศร๓๐๒ ประแสร์ชลวิถี

- วันเสาร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ผู้ขอใช้ คณะศิลปศาสตร์
- วันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม เวลา ๑๘.๓๐ – ๒๑.๓๐ น. ผู้ขอใช้ คณะบริหารธุรกิจ

ห้อง ศร๓๐๔ ธารสาระวิน

- วันเสาร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ผู้ขอใช้ คณะศิลปศาสตร์

ห้อง ศร๓๐๖ กังตรังชลธาร

- วันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม เวลา ๑๘.๓๐ – ๒๑.๓๐ น. ผู้ขอใช้ คณะบริหารธุรกิจ

ห้องบริการสารสนเทศ ๑๐๔ (C)

- วันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ผู้ขอใช้ กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

๔.๓ รายงานการใช้ห้องนอกร่างเรียน อาคารเรียนรวม ๓/๐ ปี เดือนสิงหาคม ๒๕๕๖

ห้อง ศร.๒๐๑/๒ นทีน่าน

- วันเสาร์ที่ ๑๗ สิงหาคม เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ผู้ขอใช้ คณะวิทยาศาสตร์

ห้อง ศร๓๐๑ กระแสตาปี

- วันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม เวลา ๑๖.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. ผู้ขอใช้ คณะเศรษฐศาสตร์

ห้อง ศร๓๐๔ ธารสาระวิน

- วันเสาร์ที่ ๑๐ สิงหาคม เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ผู้ขอใช้ คณะศิลปศาสตร์

๔.๔ รายงานการใช้ห้องนอกร่างเรียน อาคารเรียนรวม ๓/๐ ปี เดือนกันยายน ๒๕๕๖

ห้อง ศร.๒๐๑/๑ ปิงวารี

- วันพุธที่ ๔ กันยายน เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ผู้ขอใช้ คณะศิลปศาสตร์
- วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กันยายน เวลา ๑๗.๓๐ – ๒๐.๐๐ น. ผู้ขอใช้ คณะสัตวศาสตร์

ห้อง ศร.๒๐๑/๒ นทีน่าน

- วันพุธที่ ๔ กันยายน เวลา ๑๗.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. ผู้ขอใช้ คณะบริหารธุรกิจ

ห้อง ศร๓๐๑ กระแสตาปี

- วันพุธที่ ๔ กันยายน เวลา ๑๗.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. ผู้ขอใช้ คณะบริหารธุรกิจ
- วันเสาร์ที่ ๗ กันยายน เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ผู้ขอใช้ คณะวิทยาศาสตร์
- วันเสาร์ที่ ๗ กันยายน เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ผู้ขอใช้ คณะบริหารธุรกิจ
- วันพุธที่ ๒๑ กันยายน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ผู้ขอใช้ คณะศิลปศาสตร์

ห้อง ศร๓๐๒ ประแสร์ชลวิถี

- วันเสาร์ที่ ๒๑ กันยายน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ผู้ขอใช้ คณะศิลปศาสตร์

ห้อง ศร๓๐๔ ธารสาระวิน

- วันเสาร์ที่ ๒๑ กันยายน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ผู้ขอใช้ คณะศิลปศาสตร์

ห้อง ศร๓๐๖ กังตรังชลธาร

- วันเสาร์ที่ ๒๑ กันยายน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ผู้ขอใช้ คณะศิลปศาสตร์

๔.๕ สรุปการใช้อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนมิถุนายน – กันยายน ๒๕๕๖

ห้องประชุม ชั้น ๑

- วันที่ ๑๐ มิถุนายน เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. บริษัทปีสโต้แมนชั่น จำกัด
- วันที่ ๒๔ มิถุนายน เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. บริษัทปีสโต้แมนชั่น จำกัด

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓

- วันที่ ๑๙ – ๒๐ กรกฎาคม เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. สาขานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ เครื่อง

๕. การเงิน บัญชี เดือนมิถุนายน – กันยายน ๒๕๕๖

- งบได้รับ งบประมาณแผ่นดิน

● ยอดยกมา รวม	๑,๐๔๕,๑๔๐ บาท
● รายจ่าย รวม	๓/๐๑,๓๒๐ บาท
● คงเหลือ	๓๔๓,๘๕๐ บาท

- งบดำเนินงาน

● ยอดยกมา รวม	๑๒๕,๓๒๓.๘๖ บาท
● รายจ่าย รวม	๑๑๓,๐๑๓.๘๔ บาท
● คงเหลือ	๑๒,๓๑๐.๐๒ บาท

- งบประมาณเงินรายได้ งบบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และ ลูกจ้างชั่วคราว)

● ยอดยกมา รวม	๔๕๔,๙๒๐ บาท
● รายจ่าย รวม	๔๔๙,๓/๒๐ บาท
● คงเหลือ	๕,๒๐๐ บาท

- ค่าตอบแทน

● ยอดยกมา รวม	๓๑,๐๐๐ บาท
● รายจ่าย รวม	๒๙,๓/๐๐ บาท
● คงเหลือ	- ๑๓,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้สอย เดือน

● ยอดยกมา รวม	๒๔๙,๓๒๙ บาท
● รายจ่าย รวม	๒๐๖,๑๒๐ บาท
● คงเหลือ	๒๙,๒๐๙ บาท

- ค่าวัสดุ

● ยอดยกมา รวม	๕๓,๒๑๒.๕๓ บาท
---------------	---------------

- รายจ่าย รวม ๕๐,๖๓๙.๑๐ บาท
- คงเหลือ ๒,๕๓๓.๔๗ บาท
- ค่าสาธารณูปโภค
 - ยอดยกมา รวม ๒๓,๓๓๕.๒๓ บาท
 - รายจ่าย รวม ๑๔,๑๓๖.๑๑ บาท
 - คงเหลือ ๑๓,๑๙๙.๑๒ บาท
- ค่าซ่อมครุภัณฑ์
 - ยอดยกมา รวม ๓๐,๕๐๐ บาท
 - รายจ่าย รวม ๒๐,๔๙๐ บาท
 - คงเหลือ ๑๐,๐๑๐ บาท
- เงินรายได้ส่งคลัง เดือนมิถุนายน – กันยายน ๒๕๕๖
 - ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ / ค่าพิมพ์งาน / ค่าพิมพ์โปสเตอร์
จำนวน ๘๖,๗๓๕ บาท
- เงินรายได้ส่งคลัง เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ – กันยายน ๒๕๕๖
 - รายได้รวมทั้งหมด จำนวน ๒๐๔,๖๓๙ บาท
- เงินรับฝาก
 - ค่าสมัครสอบวัดความรู้ด้านไอที รวมทั้งหมด จำนวน ๑๒๑,๙๕๐ บาท
- เงินสนับสนุนการจัดอบรมโครงการความร่วมมือพัฒนาระบบเครือข่าย
 - คงเหลือทั้งหมด จำนวน ๑๘,๙๕๐ บาท
- ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)
 - คงเหลือทั้งหมด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (เงินรายได้)
 - คงเหลือทั้งหมด จำนวน - บาท
- ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี (เงินรายได้)
 - คงเหลือทั้งหมด จำนวน - บาท
- ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (เงินรับฝาก)
 - คงเหลือทั้งหมด จำนวน - บาท

ที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการดังนี้

๑. เพิ่มแผนการพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ
๒. เงินรับฝากค่าสมัครสอบ ICT ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารด้วย
๓. ปัญหาห้องสตูดิโอ อาคาร ๓/๐ ปี
 - กลิ่นฉุน
 - เชื้อรา
 - หลอดไฟดับ
 - ห้องเรียนไฟช็อต
 - จอ Mac มีไอน้ำเกาะ
๔. งานพิมพ์งานขอรายงานและรายได้
๕. เสนอรายชื่อบุคลากรดีเด่น และสรุปผลในที่ประชุมครั้งต่อไป
๖. กรณีการมาปฏิบัติราชการเกิน ๑๐ โมงเช้าให้ทำบันทึกการลาครึ่งวัน กรณีทำงาน OT กลับเที่ยงคืนให้ทำบันทึกแจ้งด้วย

วาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

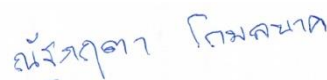
ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๔.๕๐ น.



(นางอภิณหพร ปิยะจันทร์)

ผู้บันทึกการประชุม



(นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม