



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร ๓๐๗๕-๖ โทรสาร ๓๐๗๕ www.council.mju.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑๘/ว ๒๖๒

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ส่งกำหนดการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน ทุกหน่วยงาน

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๕๗ ไปแล้วนั้น ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานสภาฯ จึงขอส่งกำหนดการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาฯ ประจำปี ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. กำหนดการจัดส่งเอกสารเพื่อบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภาฯ ประจำปี ๒๕๕๗
๒. กำหนดการติดตามงานของสภาฯ ประจำปี ๒๕๕๗

รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนวลนิตย์ ปิ่นนิกร)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโคคากิจ)
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการคลัง

พ.ร.บ. ๒๕๕๖ ๒๕๕๖

**กำหนดการจัดส่งเอกสารเพื่อพิจารณาในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
ประจำปี ๒๕๕๗**

กำหนดการประชุมสภา		วัน/เดือน/ปี	
ครั้งที่/วันที่	วันที่	ปิดรับเรื่อง	จัดส่งแฟ้มสภา
๑/๒๕๕๗	๑๒ มกราคม ๒๕๕๗	๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖	๓ มกราคม ๒๕๕๗
๒/๒๕๕๗	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๓/๒๕๕๗	๓๐ มีนาคม ๒๕๕๗	๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗	๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗
๔/๒๕๕๗	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗	๒๕ เมษายน ๒๕๕๗	๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๕/๒๕๕๗	๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๗	๖ มิถุนายน ๒๕๕๗	๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗
๖/๒๕๕๗	๓ สิงหาคม ๒๕๕๗	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๗/๒๕๕๗	๑๔ กันยายน ๒๕๕๗	๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗	๕ กันยายน ๒๕๕๗
๘/๒๕๕๗	๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๗	๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗	๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๗
๙/๒๕๕๗	๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๗	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	๔ ธันวาคม ๒๕๕๗

หมายเหตุ

๑. สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบกำหนดการประชุมสภา ประจำปี ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖
๒. การนำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภาฯ (ตามข้อ ๔.๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประชุมสภาฯ พ.ศ. ๒๕๔๐) ให้ดำเนินการดังนี้
 - (๑) อธิการบดี (โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย) หรือ กรรมการสภาฯ เสนอเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อนายกสภาฯ หรือ เลขานุการสภาฯ ล่วงหน้าก่อนกำหนดวันประชุมอย่างน้อย ๑๕ วัน
 - (๒) ในกรณีเร่งด่วนนายกสภาฯ อาจนำเรื่องเสนอที่ประชุมในวันประชุมก็ได้
๓. ในกรณีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว มีมติและข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง แก้ไขเอกสารก่อนเสนอสภาฯ ขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดส่งเอกสารเรื่องที่ปรับปรุง แก้ไขดังกล่าว ให้ฝ่ายเลขานุการ (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย) ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดปิดรับเรื่อง

จัดทำโดย : สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

กำหนดการติดตามงานของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๗

- การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานหลัก/ระบบงานที่สำคัญ

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	เสนอสภามหาวิทยาลัย		หน่วยงาน/คณะกรรมการ ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ส่งเอกสาร	ครั้งที่/วันที่		
๑) รายงานฐานะทางการเงิน/รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง/การคำนวณต้นทุนการผลิต/เงินกองทุน			- กองคลัง - คณะกรรมการ Unit Cost	๒ ครั้ง/ปี
- รอบ ๖ เดือน	ไม่เกิน ๖ มิ.ย. ๕๗	๕/๒๕๕๗ ๒๒ มิ.ย. ๕๗		
- รอบ ๑๒ เดือน	ไม่เกิน ๒๘ พ.ย. ๕๗	๙/๒๕๕๗ ๑๔ ธ.ค. ๕๗		
๒) รายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายใน			- สำนักงานตรวจสอบภายใน	๒ ครั้ง/ปี
- รอบ ๖ เดือน	ไม่เกิน ๖ มิ.ย. ๕๗	๕/๒๕๕๗ ๒๒ มิ.ย. ๕๗		
- รอบ ๑๒ เดือน	ไม่เกิน ๒๘ พ.ย. ๕๗	๙/๒๕๕๗ ๑๔ ธ.ค. ๕๗		
๓) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบระบบงานและบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖				๑ ครั้ง/ปี
๔) รายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	ไม่เกิน ๒๘ พ.ย. ๕๗	๙/๒๕๕๗ ๑๔ ธ.ค. ๕๗	- สำนักงานคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา	๑ ครั้ง/ปี
๕) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ			- กองแผนงาน	๒ ครั้ง/ปี
- รอบ ๖ เดือน	ไม่เกิน ๖ มิ.ย. ๕๗	๕/๒๕๕๗ ๒๒ มิ.ย. ๕๗		
- รอบ ๑๒ เดือน	ไม่เกิน ๒๘ พ.ย. ๕๗	๙/๒๕๕๗ ๑๔ ธ.ค. ๕๗		
๖) รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			- กองแผนงาน	๒ ครั้ง/ปี
- รอบ ๖ เดือน	ไม่เกิน ๖ มิ.ย. ๕๗	๕/๒๕๕๗ ๒๒ มิ.ย. ๕๗		
- รอบ ๑๒ เดือน	ไม่เกิน ๒๘ พ.ย. ๕๗	๙/๒๕๕๗ ๑๔ ธ.ค. ๕๗		
๗) รายงานผลตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙			- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒ ครั้ง/ปี
- รอบ ๖ เดือน	ไม่เกิน ๖ มิ.ย. ๕๗	๕/๒๕๕๗ ๒๒ มิ.ย. ๕๗		

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	เสนอสภามหาวิทยาลัย		หน่วยงาน/คณะกรรมการ ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ส่งเอกสาร	ครั้งที่/วันที่		
- รอบ ๑๒ เดือน	ไม่เกิน ๒๘ พ.ย. ๕๗	๙/๒๕๕๗ ๑๔ ธ.ค. ๕๗		
๘) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ บริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) รวมทั้งรายงานผล การกำกับและติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานของผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ			- กองการเจ้าหน้าที่ - คณะกรรมการบริหารงาน บุคคล (ก.บ.ม.)	๒ ครั้ง/ปี - การกำกับและ ติดตามฯ ผู้ได้รับ การต่อเวลา ราชการ รายงาน ผล ๑ ครั้ง/ปี
- รอบ ๖ เดือน	ไม่เกิน ๖ มิ.ย. ๕๗	๕/๒๕๕๗ ๒๒ มิ.ย. ๕๗		
- รอบ ๑๒ เดือน	ไม่เกิน ๒๘ พ.ย. ๕๗	๙/๒๕๕๗ ๑๔ ธ.ค. ๕๗		
๙) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ พัฒนาบุคลากร	ไม่เกิน ๒๘ พ.ย. ๕๗	๙/๒๕๕๗ ๑๔ ธ.ค. ๕๗	- คณะกรรมการพัฒนา บุคลากร	๑ ครั้ง/ปี
๑๐) โครงการผลิต ๘๔ พระบัณฑิต ๘๔ พระราชา ถวายองค์ราชัน	ไม่เกิน ๒๘ พ.ย. ๕๗	๙/๒๕๕๗ ๑๔ ธ.ค. ๕๗	- วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๑ ครั้ง/ปี

หมายเหตุ

- ๑) กำหนดการรายงานไม่ควรเลื่อน เนื่องจากมีผลกระทบต่อการรายงานของหน่วยงานอื่น ตามแผนการติดตามงาน
ของสภาฯ ที่กำหนดไว้
- ๒) กรณีเรื่องใดที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และมีมติหรือข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขข้อมูล
ก่อนนำเสนอสภาฯ พิจารณา การจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขานุการฯ (สำนักงานสภาฯ) ให้เป็นไปตามกำหนดการ
ส่งเอกสาร

กำหนดการติดตามงานของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๗

- รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของคณะ/สำนัก/วิทยาเขต/วิทยาลัย/หน่วยงานวิสาหกิจ ต่อสภาฯ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๗

กลุ่ม	คณะ	เสนอสภามหาวิทยาลัย	
		ส่งเอกสาร	ครั้งที่/วันที่
กลุ่มที่ ๑ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวม ๖ คณะ	๑. คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ๒. คณะผลิตกรรมการเกษตร ๓. คณะวิทยาศาสตร์ ๔. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ๕. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร และสถานบริการวิชาการ ๖. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม และศูนย์บริการสถาปัตยกรรมภูมิทัศน์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	ไม่เกิน ๒๘ พ.ย. ๕๗	๙/๒๕๕๗ ๑๔ ธ.ค. ๕๗
กลุ่มที่ ๒ กลุ่มสังคมศาสตร์ รวม ๕ คณะ ๑ วิทยาลัย	๑. คณะเศรษฐศาสตร์ และศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร ๒. คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ๓. คณะศิลปศาสตร์ ๔. คณะบริหารธุรกิจ ๕. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว และสถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว (Tourism Training And Consulting Service Center) ๖. วิทยาลัยบริหารศาสตร์		
กลุ่มที่ ๓ กลุ่มวิทยาเขต รวม ๒ วิทยาเขต	๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร		
กลุ่มที่ ๔ กลุ่มสนับสนุนการเรียนการสอน รวม ๔ สำนัก	๑. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๒. สำนักหอสมุด ๓. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ๔. สำนักงานอธิการบดี		
กลุ่มที่ ๕ กลุ่มหน่วยงานวิสาหกิจ รวม ๑๒ หน่วยงาน	๑. ศูนย์กล้วยไม้ดอกและไม้ประดับ ๒. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย ๓. ศูนย์วิจัยและพัฒนาลำไย ๔. สถาบันปมเพาะวิสาหกิจ ๕. ศูนย์วิจัยพลังงาน ๖. ศูนย์ภาษา ๗. สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย ๘. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐาน ๙. สำนักงานบริหารทรัพย์สิน ๑๐. ศูนย์วิจัยและพัฒนาไส้เดือนดิน ๑๑. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร ๑๒. โรงงานปุ๋ยอินทรีย์แม่โจ้		
กลุ่มที่ ๖ กลุ่มบัณฑิตวิทยาลัย รวม ๑ หน่วยงาน	๑. บัณฑิตวิทยาลัย		