



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ โทร. 3234

ที่ ศธ 0523.1.7.4/ว 87

วันที่ 24 เมษายน 2550

เรื่อง การได้รับค่าจ้างระหว่างการลาคลอดบุตร

เรียน คณบดี/ผอ.สำนัก,วิทยาลัย,กอง,โครงการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากปัจจุบัน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ประสบปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ลาคลอดบุตร งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอสรุปเกี่ยวกับสิทธิการลาคลอดบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ได้กำหนดประโยชน์ทดแทนในกรณีคลอดบุตร ดังนี้

มาตรา 65 ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีคลอดบุตรสำหรับตนเองหรือภริยา หรือสำหรับหญิงซึ่งอยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยากับผู้ประกันตนโดยเปิดเผยตามระเบียบที่เลขาธิการกำหนด ถ้าผู้ประกันตนไม่มีภริยา ทั้งนี้ ต่อเมื่อภายในระยะเวลา 15 เดือนก่อนวันรับบริการทางการแพทย์ ผู้ประกันตนได้จ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 เดือน

ประโยชน์ทดแทนในกรณีคลอดบุตร ให้ผู้ประกันตนแต่ละคนมีสิทธิได้รับสำหรับคลอดบุตรไม่เกิน 2 ครั้ง

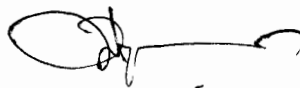
มาตรา 67 ในกรณีที่ผู้ประกันตนหยุดงานเพื่อการคลอดบุตร ให้ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรไม่เกิน 2 ครั้งเป็นการเหมาจ่ายในอัตราครั้งละร้อยละ 50 ของค่าจ้างตามมาตรา 57 เป็นเวลา 90 วัน

ตามพระราชบัญญัตินี้กล่าว พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว จึงมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรไม่เกิน 2 ครั้งเป็นการเหมาจ่ายในอัตราครั้งละร้อยละ 50 ของค่าจ้างตามมาตรา 57 เป็นเวลา 90 วัน (ไม่เกิน 45 วัน) ทั้งนี้สำนักงานประกันสังคม จะใช้ค่าจ้างที่ใช้เป็นฐานคำนวณเงินสมทบของผู้ประกันตนตามมาตรา 33 แต่ละคนให้กำหนดเป็นจำนวนไม่ต่ำกว่าเดือนละ 1,650 บาท และไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท ตามข้อ 1 แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2538) ออกตามความใน พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ. 2533 เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ (สำนักงานประกันสังคมจะจ่ายไม่เกิน 22,500 บาท) และให้มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาคลอดจากส่วนราชการไม่เกิน 45 วัน

อนึ่ง ท่านสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และสิทธิประโยชน์ กรณีคลอดบุตรได้ที่ www.sso.go.th/benefit/DeliverBaby1.asp เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การส่งจ่ายค่าจ้างให้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับ
ค่าจ้างจากเงินรายได้ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่ลาคลอดบุตรได้ถูกต้อง จึงขอความร่วมมือจาก
หน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาคลอดบุตรได้สำเนาใบลาคลอดบุตร ส่งกองคลัง
สำนักงานอธิการบดี ทุกครั้งที่มิผู้ลาคลอดบุตร กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงิน
รายได้ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะ/สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ ที่ลาคลอดบุตร
ให้สำเนาใบลาคลอดบุตร ส่งงานคลังและพัสดุ ของคณะ/สำนัก สำหรับผู้ที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี
สำเนาส่ง กองคลัง เพื่อให้การส่งจ่ายค่าจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไป พร้อมนี้ งานทะเบียนประวัติ
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดีได้แนบแบบฟอร์มใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร แบบใหม่มาให้
พร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ และได้โปรดแจ้งให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบด้วย
จักเป็นพระคุณยิ่ง



(นายณรงค์ฤทธิ์ แสงจันทร์)

หัวหน้างานบริหารงานบุคคล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

☐ ป่วย เนื่องจาก.....

ขอลา ☐ กิจส่วนตัว

☐ คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ป่วย ☐ ลากิจส่วนตัว ☐ คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

โทรศัพท์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณ 25.....

ประเภท การลา	ลามาแล้ว วันทำการ	ลาครั้งนี้ วันทำการ	รวมเป็น วันทำการ
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ :- ลาคลอดบุตร พนง.มหาวิทยาลัย สำเนาส่งกองคลัง 1 ชุด

พนง.เงินรายได้,พนง.ราชการ,ลูกจ้างชั่วคราว สำเนาส่งต้นสังกัดเบิกจ่าย 1 ชุด

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ตำแหน่ง.....

.....

วันที่.....

.....

.....