

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖

วันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ C๑๐๓ ชั้น ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสารแนบท้าย

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑) อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์ | ติดราชการ |
| ๒) นายธงชัย เมืองมา | ติดราชการดูแลห้องเรียนอาคารเรียนรวมแม่โจ้ ๓/๐ ปี |
| ๓) นางจุรีรัตน์ สุธะเขต | ลาพักผ่อน |
| ๔) นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | แข่งขันกีฬา |
| ๕) นายนิพนธ์ พิมาสน | ลาป่วย |
| ๖) นายชัชวาล คีนดี | ลาป่วย |
| ๗) นายกฤษดาวุฒิ กรแก้ว | ถ่ายทอดสด |
| ๘) กรกช เจริญทรัพย์ | ถ่ายทอดสด |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๖

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้เสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๖ และแจ้งให้บุคลากรทุกงานตรวจสอบ โดยได้ดำเนินการส่งเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบประชุมออนไลน์

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ

นางสาวชุตินา บุญมี ได้รายงานความก้าวหน้าของงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ไว้ดังนี้

ภาพรวมการพัฒนาระบบ

- ระบบที่พัฒนาเสร็จแล้ว
 - ระบบการลาออนไลน์
 - ระบบสายตรง
 - ระบบเอกสารอ้างอิง
 - ระบบ TOR
 - ระบบ e-project
 - ระบบแจ้งเตือน e-manage
 - ระบบ e-meeting
 - ระบบภาวะการณ์ทีมงานทำของบัณฑิต
 - ระบบ SAR
- ระบบที่กำลังพัฒนา
 - ระบบทรัพย์สินทางปัญญา
 - ระบบ e-budget
 - ระบบหนังสือราชการ พัฒนาระบบโดยนายสุระพล ริยะนา และนางนพมาศ ริยะนา ได้พัฒนาไป ๘๐% เมนูในระบบ e-manage คล้ายกับระบบ e-doc web browser เอกสารแนบแสดงรายละเอียดไฟล์ โดยเมื่อคลิกแชร์สาธารณะไฟล์เอกสารสามารถอ้างอิงจากระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ทางเดินเอกสารตามลำดับการส่ง สามารถออกเลขรับเอกสารเองได้ โดยสามารถสร้างกล่องเอกสารที่สามารถเลือกเป็นกล่องเอกสารทางการที่สามารถรับ-ส่งเอกสารได้ และแบบไม่เป็นทางการ การค้นหารายชื่อบุคลากรได้ทั้งแบบรายบุคคลและแบบกลุ่ม ซึ่งได้แก่ตามตำแหน่งงาน , ประเภทตำแหน่งโดยอ้างอิงกองการเจ้าหน้าที่ โดยปรับรายการโดยอัตโนมัติ
 - ระบบบริหารจัดการข้อมูลบุคลากร
 - ระบบ KM
 - ระบบแบบสอบถามออนไลน์ พัฒนาระบบโดยนางสาวชุดิมา บุญมี สร้างแบบประเมินเองได้ กำลังพัฒนาระบบรายงานแบบประเมิน
 - ระบบเว็บเท็มเพลต
 - ระบบปฏิทินกลางมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบโดยนายวสุ ไชยศรีหา มีการดึงข้อมูลจากระบบ e-manage ซึ่งอนาคตจะเชื่อมโยงกับระบบประชุมและระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ รวมถึงสามารถเพิ่มเติมข้อมูลนอกจากที่บันทึกไว้ในระบบ e-mange ได้

- ระบบเสนอซื้อพัสดุ พัฒนาระบบโดยนางสาวมนสิชา มีแสงแก้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้
 ๑. การเสนอซื้อพัสดुरองรับบุคลากรสามารถดำเนินการได้ทุกคน โดยในช่วงทดสอบได้กำหนดสิทธิให้ตัวแทนแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ผู้เสนอซื้อจะต้องแจ้งรายละเอียด รายชื่อผู้อนุมัติ และกรรมการผู้ตรวจรับเอง โดยมีแผนการพัฒนาเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลหน่วยงาน
 ๒. แยกเมนูสำหรับการอนุมัติใบเสนอจัดซื้อ/จัดจ้าง คล้ายกับ E-project
 ๓. เมนูเสนอซื้อพัสดุที่ผ่านการอนุมัติจะไปปรากฏที่งานพัสดุ กองคลัง เพื่อจะได้ระบุผู้ดำเนินงานต่อไป
 ๔. เมื่องานพัสดุ กองคลัง ได้ระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบใบเสนอซื้อ จะไปปรากฏในบุคคลที่ระบุ ซึ่งจะต่างจากการพิมพ์ และนำใบเสนอซื้อไปดำเนินการต่อไป
- ระบบรายงานผลการทดสอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-testing) พัฒนาระบบโดย นายอาทิตย์ แก้วถาวร ศูนย์ภาษาขอความอนุเคราะห์โดยให้มีการค้นหารายบุคคลผู้ทดสอบ แยกรายการตามกลุ่มข้อสอบ แสดงผลเปรียบเทียบคะแนนเต็มและที่สอบได้ การนำเข้าของข้อมูลได้จาก Excel
- ระบบศูนย์ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พัฒนาระบบโดย นางสาวศุภวรรณ ลัจจากุล และนายธีรวัฒน์ สุนสิน ปรากฏระบบราชการบทความล่าสุด ๑๐ อันดับ และแผนที่รูปแบบ ๒ มิติ โดยมีแผนพัฒนาแผนที่ในรูปแบบ ๓ มิติ
- ระบบ Search Engine
- ระบบที่จะพัฒนาในอนาคต
 - ระบบขออนุมัติเบิกจ่าย (เดินทางไปราชการ)
 - ระบบ Student One Stop Service
 - ระบบขอซื้อพัสดุ
 - ระบบสั่งซื้อพัสดุ

ที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการดังนี้

๑. ระบบ e-doc ใหม่ในระบบ e-manage เริ่มใช้ได้ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖
๒. ระบบขออนุมัติเดินทางกำลังประสานงานกับผู้ใช้ระบบ
๓. ระบบ ๓ มิติ ได้เสนอโดย web service เพื่อจัดทำรายงานซึ่งปัจจุบัน ๓ มิติ สามารถใช้งานได้ในระดับหนึ่ง

๓.๒ รายงานความก้าวหน้างานระบบเครือข่าย

นายปานศักดิ์ ชัยภักดี ได้รายงานความก้าวหน้าของงานระบบเครือข่าย ไว้ดังนี้

๑. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย (Internet Bandwidth)

- ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย งบประมาณ ปี ๒๕๕๖
 - ช่องสัญญาณ Uninet ความเร็วในประเทศและต่างประเทศ ๑ Gbps
 - ช่องสัญญาณบริษัททรูอินเทอร์เน็ตจำกัด ในประเทศความเร็ว ๓๐๐ Mbps ต่างประเทศความเร็ว ๑๐๐ Mbps
- ปริมาณการใช้งานเฉลี่ยทั้งหมดเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ สูงสุด ๓๒๕ Mbps
 - Uninet ความเร็วในประเทศเฉลี่ย ๑ Gbps ปริมาณการใช้งานเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ สูงสุด ๑๒๓.๕๗ Mbps
 - บริษัททรูอินเทอร์เน็ตจำกัด ความเร็ว ๓๐๐ / ๑๐๐ Mbps ปริมาณการใช้งานเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ ภายในประเทศ สูงสุด ๒๖๔.๔๖ Mbps
 - Local Link ไปมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ๑๐ Mbps ปริมาณการใช้งานเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ สูงสุด ๑.๒๗ Mbps
 - Local Link ไปมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ๒๐ Mbps (True) ปริมาณการใช้งานเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ สูงสุด ๑๔.๖๐ Mbps
 - Local Link ไปมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ๑๐ Mbps (CAT) ปริมาณการใช้งานเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ สูงสุด ๘.๒๓ Mbps

๒. สถิติการให้บริการบนระบบเครือข่าย

๒.๑ การให้บริการระบบ VPN เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

- นักศึกษา ๘ บัญชีรายชื่อ
- บุคลากร ๕๐ บัญชีรายชื่อ
- รวม ๕๘ บัญชีรายชื่อ
- บุคลากรที่ใช้บริการบนระบบ VPN สูงสุดเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ คือ mju\wiyada-c จำนวน ๕๗ ครั้ง และ นักศึกษาที่ใช้บริการบนระบบ VPN สูงสุด คือ mju\mju๕๕๑๒๗๐๑๐๐๖ จำนวน ๙ ครั้ง
- จำนวนผู้ใช้งานระบบ VPN เดือนมีนาคม ๒๕๕๖ จำนวนผู้ใช้ทั้งสิ้น ๕๘ คน จำนวนครั้งทั้งสิ้น ๕๓๘ ครั้ง

๒.๒ การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย

- จำนวน ๒๔๐ จุดให้บริการ เดือนมีนาคม ๒๕๕๖
 - นักศึกษา ๙,๐๔๗ บัญชีรายชื่อ

■ บุคลากร	๑,๒๙๓/	บัญชีรายชื่อ
■ รวม	๑๐,๐๕๘	บัญชีรายชื่อ

- บุคลากรที่ใช้บริการบนระบบเครือข่ายสูงสุดเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ คือ อาจารย์สุเนตร สืบคำ จำนวน ๒,๐๖๘ ครั้ง และ นักศึกษาที่ใช้บริการบนระบบเครือข่ายสูงสุด คือ mju๕๔๐๓๑๐๓๓๒๙ จำนวน ๓๒๕ ครั้ง
- จำนวนการใช้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย จำนวนผู้ใช้เดือนมีนาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐,๐๕๘ คน
- จำนวนการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย ใช้งานสูงสุดวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. จำนวนผู้ใช้งาน ๑,๔๘๔ คน
- จำนวนการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย เดือนมีนาคม ๒๕๕๖
 - Download สูงสุดที่ ๑๖๓.๗ Mbps
 - Upload สูงสุดที่ ๑๑.๗ Mbps
- จุดที่ใช้บริการคนใช้งานมากที่สุด เดือนมีนาคม ๒๕๕๖ คือ คาวบอยเฮียเตอร์ จำนวน ๒,๑๙๒ คน
- จุดที่ใช้บริการคนใช้งานน้อยที่สุด เดือนมีนาคม ๒๕๕๖ คือ แฟลตชัยพฤกษ์ ชั้น ๒ จำนวน ๓๔ คน

๒.๓ การให้บริการระบบ IPTV เดือนมีนาคม ๒๕๕๖

- การให้บริการบนระบบเครือข่ายระบบ IPTV เดือนมีนาคม ๒๕๕๖ จำนวนผู้ใช้งาน ๑,๐๘๙ คน สถานีที่มีผู้ใช้งานมากที่สุด คือ ไทยทีวีสีช่อง ๓ จำนวน ๓๘๔ คน
- วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๖ มีสถิติการใช้บริการสูงสุด จำนวน ๘๐ ครั้ง

๓. พฤติกรรมการใช้งานระบบเครือข่าย

- พฤติกรรมการใช้งานระบบเครือข่าย เดือนมีนาคม ๒๕๕๖ ผ่าน Applications ที่มีผู้ใช้งานสูงสุด คือ browsing
- พฤติกรรมการใช้งานระบบเครือข่าย เดือนมีนาคม ๒๕๕๖ ผ่าน website ที่มีผู้ใช้งานสูงสุด คือ youtube-base

ที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการดังนี้

๑. เสนอแนะให้ลดความเร็วของอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้เหลือจำนวน ๕ Mbps เนื่องจากส่วนใหญ่ใช้เฉพาะระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเท่านั้น

๓.๓ รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาสื่อสารสนเทศ

นายประวิทย์ วิมานทอง ได้รายงานความก้าวหน้าของงานพัฒนาสื่อสารสนเทศ เดือน มีนาคม ๒๕๕๖ ไว้ดังนี้

๑. งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์

- การเข้าชมเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

- จำนวนผู้เข้าชม www.mju.ac.th เว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย เดือนมีนาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๑๓/๑,๘๙๙ ครั้ง

- การเข้าชมเว็บไซต์ตามแหล่งที่มาสูงสุด เดือนมีนาคม ๒๕๕๖ ได้แก่

- ประเทศไทยเข้าชมมากที่สุด จำนวน ๑๖๙,๙๓๐ ครั้ง
- จังหวัดเชียงใหม่เข้าชมมากที่สุด จำนวน ๑๓๙,๓๙๓/ ครั้ง
- การเข้าชมเว็บไซต์แยกตามเครือข่าย ที่เข้าชมสูงที่สุด คือ Maejo University Chiang Mai จำนวน ๓/๔,๘๙๙ ครั้ง
- การเข้าชมเว็บไซต์แยกตามเบราว์เซอร์ ที่เข้าชมสูงที่สุด คือ Chrome จำนวน ๖๓,๐๓๘ ครั้ง
- การเข้าชมเว็บไซต์แยกตามระบบปฏิบัติการ ที่เข้าชมสูงที่สุด คือ Windows จำนวน ๑๒๒,๐๖๓ ครั้ง
- มีการเผยแพร่แบนเนอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรม/ข่าวสาร ของมหาวิทยาลัยบนหน้าเว็บไซต์หลัก จำนวน ๓๖ เรื่อง

๒. เว็บไซต์สถานีข่าว www.mjuchannel.mju.ac.th ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๖

- การเข้าชมเว็บไซต์สถานีข่าว จำนวน ๓,๕๕๓ ครั้ง

- การเข้าชมแยกตามประเทศ ที่เข้าชมสูงสุด ๓ อันดับ คือ Thailand (๕๘.๒๙%) , not set , United States ตามลำดับ

- การเข้าชมแยกตามจังหวัด ที่เข้าชมสูงสุด ๓ อันดับ คือ Chiang Mai (๔๐.๕๐%) , Bangkok , not set ตามลำดับ

- การเข้าชมแยกตามระบบปฏิบัติการ ที่เข้าชมสูงสุด ๓ อันดับ คือ Windows (๘๑.๓/๓%), iOS, Android ตามลำดับ

- การเข้าชมเว็บไซต์โอในหมวดต่าง ๆ สูงสุด โดยแยกเป็น ๕ อันดับแรก ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๖ ดังนี้

๑) งานเปิดตัวหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ

๒) ค่ายสายตรงกับอธิการบดี ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๓) โครงการ รวมพลังกลุ่มชาติพันธุ์และชนเผ่าพื้นเมืองน้อมใจถวายพระพรพ่อ
หลวงของแผ่นดิน

๔) รายการ Global Connect การเตรียมตัวของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อบทบาทของประชาคมอาเซียน

๕) งานแถลงข่าว ปีใหม่เมือง ดอกเอื้องงาม ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์

๓. รายงานความก้าวหน้าระบบศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing)

๑) รับสมัครสอบวัดมาตรฐาน ICT

- รับสมัครสอบวัดมาตรฐาน ICT รหัส ๕๕ สอบครั้งที่ ๔
 - รับสมัครสอบ ๒๒ - ๒๖ เมษายน ๒๕๕๖
 - กำหนดการสอบ ๑ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ (๒๒ รอบ)
- รับสมัครสอบวัดมาตรฐาน ICT รหัส ๕๓-๕๔
 - รับสมัครสอบ ๒๒ - ๒๖ เมษายน ๒๕๕๖
 - กำหนดการสอบ ๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ (๖ รอบ)
- คป ๒๔๑ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ๑
 - กำหนดการสอบ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖ (๑ รอบ)

๒) แจ้งคณบดีงาน Scan ลายนิ้วมือ E-testing

- วันอังคารที่ ๒๘ พ.ค. ๕๖ รายงานตัว นศ. หลักสูตร ๔ ปี และ ๕ ปี รหัส ๕๖
- วันพุธที่ ๒๙ พ.ค. ๕๖ รายงานตัว นศ. เทียบเข้าเรียน รหัส ๕๖
- ติดตั้งอุปกรณ์และวางระบบ วันจันทร์ที่ ๒๗ พ.ค.๕๖

๔. . รายงานความก้าวหน้าระบบ LMS

- โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบการจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย Learning Management System สำหรับอาจารย์ผู้สอน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่ – เฉลิมพระเกียรติ วันอังคารที่ ๒๑ พ.ค. ๕๖
- Website ๓ Versions ดำเนินการขอความอนุเคราะห์ให้แต่ละคณะจัดส่งข้อมูลปัจจุบันมายังศูนย์ฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์

๕. รายงานความก้าวหน้างานถ่ายทอดสดและบันทึกเทป

- งานถ่ายทอดสดและบันทึกเทป

- วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๖ ถ่ายทอดสด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ณ ห้องสายน้ำผึ้ง สำนักหอสมุด และ ห้อง C อาคารเรียนรวม ๓๐ ปี

- งานสถานีข่าว

- คณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดงาน ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส
- โครงการ รวมพลังกลุ่มชาติพันธุ์และชนเผ่าพื้นเมืองน้อมใจถวายพระพรพ่อหลวงของแผ่นดิน
- งานแถลงข่าว ปีใหม่เมือง ดอกเอื้องงาม ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์
- งานเปิดตัวหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ

- งานรายการอื่นๆ

- ค่ายสายตรงกับอธิการบดี ประเด็นกุ่มภาพันท์ ๒๕๕๖

รายการ Global Connect การเตรียมตัวของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อบทบาทของประชาคมอาเซียน

- จัดอบรมการถ่ายวิดีโอด้วยกล้อง DSLR โดย ทีมโกดังรัก มีวิทยากรรับเชิญ คุณเกรียงศักดิ์ วงศ์วิฑูรวิช นายกสมาคมช่างแต่งภาพงานอาชีพแห่งประเทศไทย
- ผลงานวิดีโอหลังจากอบรม เรื่อง Once In Life Time

[Http://www.youtube.com/watch?v=uP๕๑๖๓/๙๖๕๕๐](http://www.youtube.com/watch?v=uP๕๑๖๓/๙๖๕๕๐)

ที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการดังนี้

๑. กำหนดสอบภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร หลังวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยการ ฟัง พูด อ่าน เขียน

๓.๔ รายงานความก้าวหน้างานระบบคอมพิวเตอร์และบริการ

นายคณิศร ประถมทรัพย์ ได้รายงานความก้าวหน้าของงานระบบคอมพิวเตอร์และบริการดังนี้

๑. ระบบบัญชีรายชื่อและอีเมล

- บุคคลภายใน

- มีการเพิ่มบัญชีรายชื่อในระบบ ๓ บัญชีรายชื่อ
- มีการแก้ไขบัญชีรายชื่อในระบบ ๒ บัญชีรายชื่อ

- บุคคลภายนอก

- คณะบริหารธุรกิจ “อบรมผู้ประกอบการธุรกิจ” จำนวน ๓๐ บัญชีรายชื่อ
- คณะศิลปศาสตร์ “สอบคัดเลือกอาจารย์ใหม่” จำนวน ๑๔ บัญชีรายชื่อ

๒. ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

- มีการให้บริการเพิ่มจำนวน ๓ คน
- มีการให้บริการแก้ไขจำนวน ๙ คน

๓. ติดตั้งโปรแกรมและซ่อมคอมพิวเตอร์

- มีการให้บริการนักศึกษา จำนวน ๓ คน
- มีการให้บริการบุคลากร จำนวน ๑๕ คน

๔. งานบริการ

- งานตรวจการเชื่อมต่อสัญญาณเนื่องจากไม่สามารถเข้าไปดึงข้อมูลจาก server ได้ จำนวน ๓ รายการ
- งานเพิ่มลายนิ้วมือให้เจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ รายการ
- ตรวจเช็คสายแลนให้กับงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ รายการ
- งานบริการติดตั้ง Access Point ให้กับห้องประชุมงาน ๘๐ ปีแม่โจ้ จำนวน ๑ รายการ
- ติดตั้งโปรแกรมโรงอาหารเพื่อใช้ในการเรียนการสอน จำนวน ๒ รายการ
- ศึกษาการติดตั้งการใช้งานเครื่อง Richo & Active Directory จำนวน ๑ รายการ
- ติดตั้งโปรแกรมและซ่อมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๓ รายการ
- ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาทางด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ
- บริการห้องบริการสารสนเทศ ชั้น ๓ จำนวน ๑ รายการ
- บริการจัดหา ให้ยืม เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับหน่วยงาน จำนวน ๔ รายการ

๕. ห้องบริการสารสนเทศ

- ห้องบริการ A คอมพิวเตอร์ใช้งานได้ ๓/๓ เครื่อง เสีย ๑ เครื่อง
- ห้องบริการ B คอมพิวเตอร์ใช้งานได้ ๙๘ เครื่อง เสีย ๒ เครื่อง
- ห้องบริการ C คอมพิวเตอร์ใช้งานได้ ๙๘ เครื่อง เสีย ๒ เครื่อง
- ห้องบริการโรงอาหาร คอมพิวเตอร์ใช้งานได้ ๔๐ เครื่อง เสีย ๐ เครื่อง

๖. ห้องบริการสารสนเทศ ชั้น ๓

- วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๖ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน จำนวน ๔๗ เครื่อง
- วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๖ เครื่องคอมพิวเตอร์รอซ่อม จำนวน ๔ เครื่อง

๗. ข้อมูลโน้ตบุ๊กส่วนกลาง

- วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ Acer Aspire ๔๗๓๖G พันธมิตร ใจรินทร์ ผู้ยืม
- วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ Dell Inspiron ๑๔๔๐ เสกสรรค์ สอนยศ ผู้ยืม
- วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ HP อติทยา คำภีระ
- วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ IBM X๔๑ ไม่มีผู้ยืม
- วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ IBM รุ่น Think Pad ไม่มีผู้ยืม

๘. ข้อมูลการบริจาคคอมพิวเตอร์

- นายประคอง ยอดหอม สังกัดกองอาคารและสถานที่ คอมพิวเตอร์รุ่น IBM จำนวน ๓ ชุด
- นางวาสนา บ้องพาล สังกัดสำนักหอสมุด คอมพิวเตอร์รุ่น IBM จำนวน ๑๕ ชุด

๙. ปัญหาระบบไฟฟ้าห้องแม่ข่าย

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๗.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น. ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากไฟฟ้าลัดวงจร เนื่องจากกระแสไฟฟ้าเกินจากภายนอกเข้ามาทำให้ตัวอุปกรณ์ป้องกันสัญญาณไฟฟ้าเกิดการลัดวงจรเสียหายอย่างรุนแรง แก้ไขปัญหาเบื้องต้นโดยการเชื่อมต่อตรง กระแสไฟฟ้าเข้าไปยังห้องบริการเครื่องแม่ข่าย ทำให้ขณะนี้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ รายงานความก้าวหน้างานบริหารและธุรการ

นางพรสวรรค์ นักดนตรี ได้รายงานความก้าวหน้าของงานบริหารและธุรการ แต่ละภารกิจ ดังนี้

๑. ธุรการและสารบรรณ เดือนมีนาคม ๒๕๕๖

- จัดทำหนังสือส่งภายใน ๙๖ ฉบับ
- จัดทำหนังสือส่งภายนอก ๔ ฉบับ
- รับหนังสือภายในและเขียนหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน

๓๐๙ ฉบับ

- รับหนังสือภายนอกและเขียนหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

จำนวน ๑๕๔ ฉบับ

๒. นโยบายและแผน เดือนมีนาคม ๒๕๕๖

๑) การเสนอโครงการผ่านระบบ e-project

- โครงการจัดทำเว็บไซต์ภาษาจีน กำลังรอการอนุมัติ อยู่ในขั้นตอนติดต่อประสานงานไปยังคณะเพื่อตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องทันสมัย
- โครงการอบรมสอบประกาศนียบัตรความเชี่ยวชาญทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เฉพาะด้านชั้นสูง กำลังแก้ไขรายการและรออนุมัติ ในส่วนของการเสนอโครงการ โดยผู้ตรวจงบประมาณขอให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดการใช้งบประมาณ และได้ประสานงานไปยังสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์แล้ว ทั้งนี้ทางสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการไปยังคณะ
- โครงการพัฒนาระบบ Search Engine ของสำนักงานอธิการบดี ได้รับอนุมัติแล้ว กำลังดำเนินการพัฒนาระบบ
- โครงการปรับปรุงระบบโทรศัพท์ภายในสำนักงานอธิการบดี ได้รับอนุมัติแล้ว และได้จัดซื้อโทรศัพท์ จำนวน ๑๔ เครื่อง โดยติดต่อประสานงานไปยังบริษัทดีแทค เพื่อขอใบเสนอราคา ๑๔ หมายเลขต่อไป
- โครงการการบริหารระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยสำหรับผู้บริหารระดับสูง สายสนับสนุน นบส. ได้รับอนุมัติแล้ว อยู่ในขั้นตอนการสรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่าย
- โครงการจัดทำศูนย์เรียนรู้ของสมาชิกสมาคมอาเซียน (งปม.แผ่นดิน กองวิเทศฯ) ได้รับอนุมัติแล้ว การดำเนินงาน อยู่ในขั้นตอนการจัดทำหนังสือจ้างเหมาทำฐานข้อมูลอาเซียน ๒๐,๐๐๐ บาท (มีนาคม – สิงหาคม)
- โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ กำลังร่างโครงการ อยู่ในขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน รายละเอียดกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา งบประมาณ (สอบถามในที่ประชุมบุคลากรอย่างมีส่วนร่วม) ส่งโครงการไปยังกองวิเทศฯ ภายในวันที่ ๒๕ พค ๕๖)

๒) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

- จัดส่งรายงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ รอบ ๖ เดือน

- จัดส่งรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ รอบ ๖ เดือน
- จัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของสภา

๓. บุคลากร

๑) สรุปรายงานการมาสาย ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ ๕ อันดับ

- นายกฤษฎาวุฒิ กรแก้ว งานพัฒนาลือสารสนเทศ จำนวน ๑๓ วัน
- นายชัชวาล คีนดี งานพัฒนาลือสารสนเทศ จำนวน ๑๔ วัน
- นางนพมาศ รียะนา งานพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน ๑๒ วัน
- นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก งานพัฒนาลือสารสนเทศ จำนวน ๑๒ วัน
- นายประวิทย์ วิมานทอง หัวหน้างานพัฒนาลือสารสนเทศ จำนวน ๑๐ วัน
- นายสุรเดช ไชยมงคล งานระบบคอมพิวเตอร์และบริการ จำนวน ๑๐ วัน
- นางสาวกรกช เจริญทรัพย์ งานพัฒนาลือสารสนเทศ จำนวน ๑๐ วัน
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑/๒๕๕๖
 - ข้าราชการ จำนวน ๔ คน
 - พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๐ คน
 - พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน ๑ คน

๔. อาคารสถานที่

๔.๑ สรุปการใช้ห้องนอกตารางเรียน อาคารเรียนรวม ๓๐ ปี เดือนมีนาคม

๒๕๕๖

ห้อง ศร.๓๐๑ กระแสตาปี

- วันพฤหัสบดี ที่ ๓ มีนาคม เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โครงการนิเทศงานนักศึกษา ผู้ใช้ วิทยาลัยพลังงาน
- วันศุกร์ ที่ ๔ มีนาคม เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โครงการนิเทศงานนักศึกษา ผู้ใช้ วิทยาลัยพลังงาน

ห้องบริการอินเทอร์เน็ตห้อง C

- วันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ มีนาคม เวลา ๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้ใช้ กองคลัง
- วันพุธ ที่ ๒๐ มีนาคม เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายการเขียนเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม ผู้ใช้ กองการเจ้าหน้าที่

๔.๒ สรุปการใช้ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ อาคาร ๖๐ ปี

ห้อง C๓๐๒

- วันที่ ๑ และ ๕ มีนาคม กองคลัง ขอใช้ห้องเพื่อในการสอบ
- วันที่ ๑๑-๑๓, ๑๙, ๒๓-๒๕ มีนาคม สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ขอใช้เพื่อฝึกอบรมคอมพิวเตอร์

๕. การเงิน บัญชี

- งบได้รับ งบประมาณแผ่นดิน เดือนมีนาคม ๒๕๕๖
 - ยอดยกมา รวม ๑,๕๖๕,๕๕๐ บาท
 - รายจ่าย รวม ๑๖๙,๘๕๐ บาท
 - คงเหลือ ๑,๓๙๕,๘๐๐ บาท
- งบดำเนินงาน
 - รับโอนจากงบกลางมหาวิทยาลัยเป็นค่าบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๘๕,๐๐๐ บาท
 - รับโอนจากงบกลางมหาวิทยาลัยเป็นค่าเดินทางไปราชการและค่าเลี้ยงรับรอง ๑๑๕,๐๐๐ บาท
 - รวมทั้งสิ้น ๒๐๐,๖๐๐ บาท
- งบประมาณเงินรายได้ งบบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และลูกจ้างชั่วคราว) เดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๕๖
 - ยอดยกมา รวม ๓/๓๙,๑๖๐ บาท
 - รายจ่าย รวม ๒๐๑,๓๒๐ บาท
 - คงเหลือ ๕๓๗,๔๔๐ บาท
- ค่าตอบแทน เดือนมีนาคม ๒๕๕๖
 - ยอดยกมา รวม ๑๕๓,๔๐๐ บาท
 - รายจ่าย รวม ๔๒,๓๐๐ บาท
 - คงเหลือ ๑๑๑,๑๐๐ บาท
- ค่าใช้สอย เดือนมีนาคม ๒๕๕๖
 - ยอดยกมา รวม ๒๓/๑,๒๓๙ บาท
 - รายจ่าย รวม ๑๒๓,๒๖๐ บาท
 - คงเหลือ ๑๔๓,๙๗๙ บาท
- ค่าวัสดุ เดือนมีนาคม ๒๕๕๖
 - ยอดยกมา รวม ๒๒๑,๕๔๓.๙๓ บาท

- รายจ่าย รวม ๙๘,๒๘๙.๑๒ บาท
- คงเหลือ ๑๒๓,๒๖๐.๘๑ บาท
- ค่าสาธารณูปโภค เดือนมีนาคม ๒๕๕๖
 - ยอดยกมา รวม ๔๘,๕๐๒.๒๔ บาท
 - รายจ่าย รวม ๖,๑๕๙.๖๕ บาท
 - คงเหลือ ๔๒,๓๔๒.๕๙ บาท
- เงินรายได้ส่งคลัง เดือนธันวาคม ๒๕๕๕
 - ค่าพิมพ์งาน จำนวน ๒,๑๓๒ บาท
- เงินรายได้ส่งคลัง เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
 - รายได้รวมทั้งหมด จำนวน ๖๙,๘๔๙ บาท
- งบประมาณศาสตร์
 - ยอดยกมา รวม ๒๘๔,๖๖๐ บาท
 - รายจ่าย รวม ๙,๐๐๐ บาท
 - คงเหลือ ๒๗๕,๖๖๐ บาท

ที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการดังนี้

๑. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้เบิกที่กองสวัสดิการ
๒. ติดตามการโอนเงินค่าโทรศัพท์ไปยังบริษัทดีแทค

วาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

การจัดเก็บค่า MAC Address พรบ.คอมพิวเตอร์ โดยกำหนดให้ผ่าน Authen ทั้งในระบบ wifi และ Lan
ปิดการประชุมเวลา ๑๔.๕๐ น.

 พรหมมิตร

(นางสาวอารี พรหมมิตร)

ผู้บันทึกการประชุม

 รัตนา โกมลนาถ

(นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาถ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม