



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 3260

ที่ ศธ 0523.1.14/25

วันที่ 19 มกราคม 2561

เรื่อง การจัดทำตัวชี้วัดผลการประเมินการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามหนังสือที่ ศธ 0523.1.7.2/ว669 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2560 งานตำแหน่งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัยให้หน่วยงานเป็นผู้พิจารณากำหนด โดยจะต้องเป็นตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน ซึ่งได้รับรองจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และให้จัดทำเป็นประกาศภายในของหน่วยงาน

ทางคณะกรรมการจัดการภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินเรียบร้อยแล้วตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวุฒิมิพล คล้ายทิพย์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)

รองอธิการบดี



ประกาศคณะกรรมการบริหารจัดการภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดทำตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยให้หน่วยงานเป็นผู้พิจารณากำหนด ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับมติที่ประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2561 จึงประกาศการจัดทำตัวชี้วัดและการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

ภาระงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	เกณฑ์การให้คะแนน				
ภาระงานบริหาร						
1. การสนับสนุนงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ระดับที่ 5 บริหารงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานร้อยละ 80-100 ระดับที่ 4 บริหารงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานร้อยละ 70-79 ระดับที่ 3 บริหารงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานร้อยละ 60-69 ระดับที่ 2 บริหารงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานร้อยละ 50-59 ระดับที่ 1 บริหารงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานต่ำกว่าร้อยละ 50	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
2. การบริหารงานตามแผนและตามตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งโดยพิจารณาจากผลงานที่แสดงถึงการป้องกันปัญหาการแก้ไขปัญหาและการพัฒนางาน	ระดับที่ 5 บริหารงานตามแผน แก้ไขปัญหาและพัฒนางานได้ร้อยละ 80-100 ระดับที่ 4 บริหารงานตามแผน แก้ไขปัญหาและพัฒนางานได้ร้อยละ 70-79 ระดับที่ 3 บริหารงานตามแผน แก้ไขปัญหาและพัฒนางานได้ร้อยละ 60-69 ระดับที่ 2 บริหารงานตามแผน แก้ไขปัญหาและพัฒนางานได้ร้อยละ 50-59 ระดับที่ 1 บริหารงานตามแผน แก้ไขปัญหาและพัฒนางานได้ต่ำกว่าร้อยละ 50	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5

ภาระงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		ระดับ ที่ 1	ระดับ ที่ 2	ระดับ ที่ 3	ระดับ ที่ 4	ระดับ ที่ 5
3. ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับที่ 5 บริหารและจัดการตามหลักธรรมาภิบาลครบ ผลการประเมิน 4.21-5 คะแนน ระดับที่ 4 บริหารและจัดการตามหลักธรรมาภิบาลครบ ผลการประเมิน 3.41-4.20 คะแนน ระดับที่ 3 บริหารและจัดการตามหลักธรรมาภิบาลครบ ผลการประเมิน 2.61-3.40 คะแนน ระดับที่ 2 บริหารและจัดการตามหลักธรรมาภิบาลครบ ผลการประเมิน 1.81-2.60 คะแนน ระดับที่ 1 บริหารและจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ผลการประเมิน 1-1.80 คะแนน					
ภาระงานประจำ						
1. งานพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	ระดับที่ 5 ระดับความถูกต้องของข้อมูล ร้อยละ 90-100 ระดับที่ 4 ระดับความถูกต้องของข้อมูล ร้อยละ 80-89 ระดับที่ 3 ระดับความถูกต้องของข้อมูล ร้อยละ 70-79 ระดับที่ 2 ระดับความถูกต้องของข้อมูล ร้อยละ 60-69 ระดับที่ 1 ระดับความถูกต้องของข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ 60	ระดับ ที่ 1	ระดับ ที่ 2	ระดับ ที่ 3	ระดับ ที่ 4	ระดับ ที่ 5
	ระดับที่ 5 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน ระดับที่ 4 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 2 วัน ระดับที่ 3 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 3 วัน ระดับที่ 2 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 4 วัน ระดับที่ 1 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 วัน	ระดับ ที่ 1	ระดับ ที่ 2	ระดับ ที่ 3	ระดับ ที่ 4	ระดับ ที่ 5

ภาระงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		ระดับ ที่ 1	ระดับ ที่ 2	ระดับ ที่ 3	ระดับ ที่ 4	ระดับ ที่ 5
2. งานผลิตสื่อเพื่อ ประชาสัมพันธ์	ระดับที่ 5 ระยะเวลาการผลิตสื่อแล้วเสร็จตาม กำหนด ระดับที่ 4 ระยะเวลาการผลิตสื่อแล้วเสร็จเกิน กำหนด 1 วัน ระดับที่ 3 ระยะเวลาการผลิตสื่อแล้วเสร็จเกิน กำหนด 2 วัน ระดับที่ 2 ระยะเวลาการผลิตสื่อแล้วเสร็จเกิน กำหนด 3 วัน ระดับที่ 1 ระยะเวลาการผลิตสื่อแล้วเสร็จเกิน กำหนดน้อยกว่า 4 วัน	ระดับ ที่ 1	ระดับ ที่ 2	ระดับ ที่ 3	ระดับ ที่ 4	ระดับ ที่ 5
3. งานฝึกอบรมและ ดูแลระบบ Office365 & Google for Application	ระดับที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ร้อยละ 90-100 ระดับที่ 4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ร้อยละ 80-89 ระดับที่ 3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ร้อยละ 70-79 ระดับที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ร้อยละ 60-69 ระดับที่ 1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ต่ำกว่า 60	ระดับ ที่ 1	ระดับ ที่ 2	ระดับ ที่ 3	ระดับ ที่ 4	ระดับ ที่ 5
	ระดับที่ 5 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน ระดับที่ 4 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 2 วัน ระดับที่ 3 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 3 วัน ระดับที่ 2 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 4 วัน ระดับที่ 1 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 วัน	ระดับ ที่ 1	ระดับ ที่ 2	ระดับ ที่ 3	ระดับ ที่ 4	ระดับ ที่ 5
	ระดับที่ 5 ดำเนินการบรรลุตามแผนงาน โครงการ ร้อยละ 90-100 ระดับที่ 4 ดำเนินการบรรลุตามแผนงาน โครงการ ร้อยละ 80-89 ระดับที่ 3 ดำเนินการบรรลุตามแผนงาน โครงการ ร้อยละ 70-79 ระดับที่ 2 ดำเนินการบรรลุตามแผนงาน โครงการ ร้อยละ 60-69 ระดับที่ 1 ดำเนินการบรรลุตามแผนงาน โครงการต่ำกว่าร้อยละ 60	ระดับ ที่ 1	ระดับ ที่ 2	ระดับ ที่ 3	ระดับ ที่ 4	ระดับ ที่ 5

ภาระงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	เกณฑ์การให้คะแนน				
4. พัฒนา website เผยแพร่องค์ความรู้ ด้านการวิจัยและพัฒนาวิชาการ	ระดับที่ 5 ปริมาณบทความมากกว่า 5 บทความ/สัปดาห์ ระดับที่ 4 ปริมาณบทความ 4 บทความ/สัปดาห์ ระดับที่ 3 ปริมาณบทความ 3 บทความ/สัปดาห์ ระดับที่ 2 ปริมาณบทความ 2 บทความ/สัปดาห์ ระดับที่ 1 ปริมาณบทความ 1 บทความ/สัปดาห์	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
5. ผลิตรายการสถานีข่าว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เผยแพร่, บันทึก, ตัดต่อ, พิธีกร)	ระดับ 5 เผยแพร่ข่าวได้มากกว่า 5 ชิ้น/เดือน ระดับ 4 เผยแพร่ข่าวได้มากกว่า 4 ชิ้น/เดือน ระดับ 3 เผยแพร่ข่าวได้มากกว่า 3 ชิ้น/เดือน ระดับ 2 เผยแพร่ข่าวได้มากกว่า 2 ชิ้น/เดือน ระดับ 1 เผยแพร่ข่าวได้น้อยกว่า 1 ชิ้น/เดือน	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
6. งานถ่ายทอดสดออกอากาศทางระบบออนไลน์	ระดับที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการร้อยละ 90-100 ระดับที่ 4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการร้อยละ 80-89 ระดับที่ 3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการร้อยละ 70-79 ระดับที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการร้อยละ 60-69 ระดับที่ 1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่ำกว่า 60	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
7. งานศูนย์สอบวัดมาตรฐานทางด้าน ICT	ระดับที่ 5 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการร้อยละ 90-100 ระดับที่ 4 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการร้อยละ 80-89 ระดับที่ 3 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการร้อยละ 70-79 ระดับที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการร้อยละ 60-69 ระดับที่ 1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่ำกว่าร้อยละ 60	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5

ภาระงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		ระดับ ที่ 1	ระดับ ที่ 2	ระดับ ที่ 3	ระดับ ที่ 4	ระดับ ที่ 5
	ระดับที่ 5 ดำเนินการบรรลุตามแผนงาน โครงการ ร้อยละ 90-100 ระดับที่ 4 ดำเนินการบรรลุตามแผนงาน โครงการ ร้อยละ 80-89 ระดับที่ 3 ดำเนินการบรรลุตามแผนงาน โครงการ ร้อยละ 70-79 ระดับที่ 2 ดำเนินการบรรลุตามแผนงาน โครงการ ร้อยละ 60-69 ระดับที่ 1 ดำเนินการบรรลุตามแผนงาน โครงการต่ำกว่าร้อยละ 60	ระดับ ที่ 1	ระดับ ที่ 2	ระดับ ที่ 3	ระดับ ที่ 4	ระดับ ที่ 5
	ระดับที่ 5 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน ระดับที่ 4 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 2 วัน ระดับที่ 3 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 3 วัน ระดับที่ 2 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 4 วัน ระดับที่ 1 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 วัน	ระดับ ที่ 1	ระดับ ที่ 2	ระดับ ที่ 3	ระดับ ที่ 4	ระดับ ที่ 5
8. งานดูแลและควบคุมการใช้งานระบบ SPEEXX	ระดับที่ 5 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการร้อยละ 90-100 ระดับที่ 4 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการร้อยละ 80-89 ระดับที่ 3 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการร้อยละ 70-79 ระดับที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการร้อยละ 60-69 ระดับที่ 1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่ำกว่าร้อยละ 60	ระดับ ที่ 1	ระดับ ที่ 2	ระดับ ที่ 3	ระดับ ที่ 4	ระดับ ที่ 5
9. ให้บริการวิชาการและประสานงานด้านการเรียนการสอนและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	ระดับที่ 5 ความพึงพอใจร้อยละ 80-100 ระดับที่ 4 ความพึงพอใจร้อยละ 70-79 ระดับที่ 3 ความพึงพอใจร้อยละ 60-69 ระดับที่ 2 ความพึงพอใจร้อยละ 50-59 ระดับที่ 1 ความพึงพอใจต่ำกว่าร้อยละ 50	ระดับ ที่ 1	ระดับ ที่ 2	ระดับ ที่ 3	ระดับ ที่ 4	ระดับ ที่ 5

ภาระงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	เกณฑ์การให้คะแนน				
10. งานพัฒนาโปรแกรม(วัดผลเชิงระยะเวลา)	<p>ระดับที่ 5 เขียนโปรแกรมแล้วเสร็จภายในช่วงเวลาที่กำหนดตามแผนปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับที่ 4 เขียนโปรแกรมแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนดไม่เกิน 15% ของจำนวนวันตามแผนปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับที่ 3 เขียนโปรแกรมแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนดไม่เกิน 20% ของจำนวนวันตามแผนปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับที่ 2 เขียนโปรแกรมแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนดไม่เกิน 25% ของจำนวนวันตามแผนปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับที่ 1 เขียนโปรแกรมเสร็จล่าช้ากว่ากำหนดมากกว่า 30% ของจำนวนวันตามแผนปฏิบัติงาน</p>	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
11. ดูแลและพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล + คู่มือการใช้งาน + ผังกรอบการใช้งานสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	<p>ระดับที่ 5 ปริมาณงานที่สำเร็จเปรียบเทียบกับงานที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ 90-100</p> <p>ระดับที่ 4 ปริมาณงานที่สำเร็จเปรียบเทียบกับงานที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ 80-89</p> <p>ระดับที่ 3 ปริมาณงานที่สำเร็จเปรียบเทียบกับงานที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ 70-79</p> <p>ระดับที่ 2 ปริมาณงานที่สำเร็จเปรียบเทียบกับงานที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ 60-69</p> <p>ระดับที่ 1 ปริมาณงานที่สำเร็จเปรียบเทียบกับงานที่ได้รับมอบหมาย น้อยกว่าร้อยละ 60</p>	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
12. พัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศ 1. มีการเก็บ Requirement 2. วิเคราะห์และออกแบบระบบ 3. พัฒนาระบบ 4. แล้วเสร็จภายในวันที่..... 5. ทดสอบการทำงานของระบบ	<p>ระดับที่ 5 ทำได้ 5 ข้อ</p> <p>ระดับที่ 4 ทำได้ 4 ข้อ</p> <p>ระดับที่ 3 ทำได้ 3 ข้อ</p> <p>ระดับที่ 2 ทำได้ 2 ข้อ</p> <p>ระดับที่ 1 ทำได้ 1 ข้อ</p>	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5

ภาระงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	เกณฑ์การให้คะแนน				
13. งานบริการวิชาการ หรือเป็นวิทยากร	ระดับที่ 5 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.21-5.00 ระดับที่ 4 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 3.21-4.20 ระดับที่ 3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 2.61-3.20 ระดับที่ 2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 1.81-2.60 ระดับที่ 1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 1.00-1.80	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
14. ตอบคำถาม และแก้ไขปัญหาการใช้ระบบสารสนเทศต่างๆ จากผู้ใช้งาน	ระดับที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ร้อยละ 90-100 ระดับที่ 4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ร้อยละ 80-89 ระดับที่ 3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ร้อยละ 70-79 ระดับที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ร้อยละ 60-69 ระดับที่ 1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ต่ำกว่า 60	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
15. เตรียมความพร้อมระบบการเรียนการสอน สำหรับการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องเรียน	ระดับที่ 5 ก่อนกำหนด 5 วัน ระดับที่ 4 ก่อนกำหนด 3 วัน ระดับที่ 3 ตามกำหนด ระดับที่ 2 ล่าช้า 3 วัน ระดับที่ 1 ล่าช้า 5 วัน	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
16. ดูแล ควบคุมการทำงาน แก้ไขปัญหา ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตทั้งหมด สายสัญญาณ และไม่มีสายสัญญาณ (wifi) ทั้งหมดวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ แพร่ ชุมพร	ระดับที่ 5 ระยะเวลาแก้ไขปัญหาหลังจากเกิดปัญหา ล่าช้าไม่เกิน 1 ชั่วโมง ระดับที่ 4 ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ระดับที่ 3 ไม่เกิน 1 วันทำการ ระดับที่ 2 ไม่เกิน 2 วัน ระดับที่ 1 ไม่เกิน 3 วัน	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
17. ดูแล ควบคุมการทำงานและแก้ไขปัญหาของเครื่องแม่ข่าย และระบบปฏิบัติการและโปรแกรมที่ทำงานอยู่บนเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการภายในมหาวิทยาลัย	ระดับที่ 5 ดำเนินการแล้วเสร็จ นำผลงานไปใช้งานได้จริง ระดับที่ 4 ดำเนินการแล้วเสร็จอยู่ระหว่างแก้ไขงาน ระดับที่ 3 ดำเนินการแล้วเสร็จประมาณร้อยละ 50 ระดับที่ 2 เริ่มดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ระดับที่ 1 มีการวางแผน พุดคุย หรือแนวทางการดำเนินการ	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5

ภาระงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		ระดับ ที่ 1	ระดับ ที่ 2	ระดับ ที่ 3	ระดับ ที่ 4	ระดับ ที่ 5
18. คู่มือการให้บริการด้านความปลอดภัยระบบเครือข่ายที่ให้บริการภายในมหาวิทยาลัย	ระดับที่ 5 ดำเนินการแล้วเสร็จ นำผลงานไปใช้งานได้จริง ระดับที่ 4 ดำเนินการแล้วเสร็จอยู่ระหว่างแก้ไขงาน ระดับที่ 3 ดำเนินการแล้วเสร็จประมาณร้อยละ 50 ระดับที่ 2 เริ่มดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ระดับที่ 1 มีการวางแผน พุดคุย ทหารือแนวทางการดำเนินการ	ระดับ ที่ 1	ระดับ ที่ 2	ระดับ ที่ 3	ระดับ ที่ 4	ระดับ ที่ 5
19. ติดตั้ง ซ่อมบำรุง และให้บริการทางเทคนิคเบื้องต้น	ระดับที่ 5 ระยะเวลาแก้ไขปัญหาลงรับแจ้งปัญหา ภายใน 1 ชั่วโมง ระดับที่ 4 ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ระดับที่ 3 ไม่เกิน 1 วันทำการ ระดับที่ 2 ไม่เกิน 2 วันทำการ ระดับที่ 1 ไม่เกิน 3 วันทำการ	ระดับ ที่ 1	ระดับ ที่ 2	ระดับ ที่ 3	ระดับ ที่ 4	ระดับ ที่ 5
20. งานพัฒนาโปรแกรม(วัดผลเชิงคุณภาพ) โดยวัดผลดังนี้ 1.โปรแกรมที่พัฒนามีเสถียรภาพ 2.โปรแกรมที่พัฒนามีความปลอดภัย 3.โปรแกรมที่พัฒนาไม่มีข้อผิดพลาด 4.โปรแกรมที่พัฒนาได้รับผลประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้นมากกว่า 70% 5.โปรแกรมที่พัฒนามีการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ	ระดับที่ 1 โปรแกรมบรรลุการวัดผล 1 ข้อ (จากทั้งหมด 5 ข้อ) ระดับที่ 2 โปรแกรมบรรลุการวัดผล 2 ข้อ (จากทั้งหมด 5 ข้อ) ระดับที่ 3 โปรแกรมบรรลุการวัดผล 3 ข้อ (จากทั้งหมด 5 ข้อ) ระดับที่ 4 โปรแกรมบรรลุการวัดผล 4 ข้อ (จากทั้งหมด 5 ข้อ) ระดับที่ 5 โปรแกรมบรรลุการวัดผลครบทั้ง 5 ข้อ	ระดับ ที่ 1	ระดับ ที่ 2	ระดับ ที่ 3	ระดับ ที่ 4	ระดับ ที่ 5

ภาระงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	เกณฑ์การให้คะแนน				
21. การปฏิบัติงาน ด้านบริหารและ ธุรการ การเงิน บัญชี พัสดุ นโยบายและ แผน การบริหาร ความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน การ ประกันคุณภาพ อาคารสถานที่และ บริการ	ระดับที่ 5 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา ที่กำหนด ร้อยละ 90-100 ระดับที่ 4 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา ที่กำหนด ร้อยละ 80-89 ระดับที่ 3 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา ที่กำหนด ร้อยละ 70-79 ระดับที่ 2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา ที่กำหนด ร้อยละ 60-69 ระดับที่ 1 ดำเนินการแล้วเสร็จต่ำกว่า ระยะเวลาที่กำหนดร้อยละ 60	ระดับ ที่ 1	ระดับ ที่ 2	ระดับ ที่ 3	ระดับ ที่ 4	ระดับ ที่ 5
ภาระงานเชิงพัฒนา						
1. การพัฒนา บุคลากรในหน่วยงาน	ระดับที่ 5 บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตาม แผน ระดับที่ 4 ให้ความรู้ และเทคนิคในการ ปฏิบัติงาน ระดับที่ 3 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ บุคลากร ระดับที่ 2 ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร ระดับที่ 1 จัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละ บุคคล	ระดับ ที่ 1	ระดับ ที่ 2	ระดับ ที่ 3	ระดับ ที่ 4	ระดับ ที่ 5
2. การเพิ่ม ประสิทธิภาพของงาน	ระดับที่ 5 จัดทำรายงานความก้าวหน้า ระดับที่ 4 รวบรวม สรุปงาน ระดับที่ 3 กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของ บุคลากร ระดับที่ 2 แจกแจงงานตามแผนการปฏิบัติงาน ระดับที่ 1 วางแผนการติดตามการควบคุม ภายใน	ระดับ ที่ 1	ระดับ ที่ 2	ระดับ ที่ 3	ระดับ ที่ 4	ระดับ ที่ 5
3. คู่มือปฏิบัติงาน	ระดับที่ 5 ผู้ปฏิบัติงานใช้ในการปฏิบัติงานได้ จริง ระดับที่ 4 มีความเป็นปัจจุบัน ระดับที่ 3 เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ระดับที่ 2 เป็นประโยชน์สำหรับการทำงาน ระดับที่ 1 กระจับ ชัดเจน เข้าใจได้ง่าย	ระดับ ที่ 1	ระดับ ที่ 2	ระดับ ที่ 3	ระดับ ที่ 4	ระดับ ที่ 5

ภาระงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	เกณฑ์การให้คะแนน				
ภาระงานสนับสนุนยุทธศาสตร์						
1. การสร้าง อัตลักษณ์บัณฑิต การมุ่งสู่ความเป็น นานาชาติ และ การ มุ่งสู่ความเป็น มหาวิทยาลัยอินทรี มหาวิทยาลัยสีเขียว มหาวิทยาลัยเชิง นิเวศน์	ระดับที่ 5 ดำเนินการแล้วเสร็จ นำผลงานไปใช้ งานได้จริง ระดับที่ 4 ดำเนินการแล้วเสร็จอยู่ระหว่าง แก้ไขงาน ระดับที่ 3 ดำเนินการแล้วเสร็จประมาณร้อยละ 50 ระดับที่ 2 เริ่มดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ระดับที่ 1 มีการวางแผน พุดคุย ทารือแนวทาง การดำเนินการ	ระดับ ที่ 1	ระดับ ที่ 2	ระดับ ที่ 3	ระดับ ที่ 4	ระดับ ที่ 5
ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย						
1. จำนวนเดือนที่มีวัน มาปฏิบัติงานเกิน เวลา 08.45 น. มากกว่า 5 วัน	ระดับที่ 5 ไม่มีเดือนที่มาปฏิบัติงานเกินเวลา ระดับที่ 4 มีจำนวน 1-3 เดือนที่มาปฏิบัติงาน เกินเวลา ระดับที่ 3 มีจำนวน 4-6 เดือนที่มาปฏิบัติงาน เกินเวลา ระดับที่ 2 มีจำนวน 7-9 เดือนที่มาปฏิบัติงาน เกินเวลา ระดับที่ 1 มีจำนวนเกิน 9 เดือนที่มาปฏิบัติงาน เกินเวลา	ระดับ ที่ 1	ระดับ ที่ 2	ระดับ ที่ 3	ระดับ ที่ 4	ระดับ ที่ 5
2. ภาระงานระดับ ศูนย์/สำนัก/ มหาวิทยาลัย	ระดับที่ 5 เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย 5 กิจกรรมขึ้นไป ระดับที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย 4 กิจกรรม ระดับที่ 3 เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย 3 กิจกรรม ระดับที่ 2 เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย 2 กิจกรรม ระดับที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย 1 กิจกรรม	ระดับ ที่ 1	ระดับ ที่ 2	ระดับ ที่ 3	ระดับ ที่ 4	ระดับ ที่ 5

การพัฒนาตนเอง						
1. เข้าร่วมอบรม พัฒนา	ระดับที่ 6 พัฒนาให้เกิดนวัตกรรมของงาน ตัวเอง ระดับที่ 5 นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงงาน ประจำ ระดับที่ 4 มีการเผยแพร่ในรูปแบบสื่อต่าง ๆ เช่น website km ของมหาวิทยาลัย ระดับที่ 3 มีการรายงานสรุปของการเข้าอบรม สัมมนาในแต่ละครั้งเป็นเอกสาร ระดับที่ 2 มีการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดับที่ 1 มีแผนการพัฒนาเองในการทำงาน (IDP)	1 ข้อ แรก	2 ข้อ แรก	3 ข้อ แรก	4 ข้อ แรก	5 ข้อ ขึ้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้